

提出書作成及び提出要領

1. 提出書作成要領

- (1) 「泉佐野市立小学校自校方式給食施設厨房設備機器設計プロポーザル実施要領」により作成してください。

2. 参加表明書の提出

- (1) 提出様式 「様式 1 プロポーザル参加表明書」
 (2) 提出方法 FAX または持参してください。
 (3) 提出期限 令和 6 年 1 月 2 9 日 (月) 午後 4 時まで (期限厳守)
 (4) 提出先 〒598-0061 泉佐野市住吉町 28-15 泉佐野市立学校給食センター
 (5) その他 期限までに参加表明書の提出が無い場合は辞退したものと見なします。

3. 質疑書の提出

- (1) 提出様式 任意
 (2) 提出方法 メールのみ
 (件名をプロポーザル質問とし、開封確認の設定をしてください。)
 メールアドレス : kyusyoku@city.izumisano.lg.jp
 (3) 提出期限 令和 6 年 1 月 2 9 (月) 正午まで (期限厳守)
 (4) 回 答 全提案者にメールにて随時回答又は令和 6 年 2 月 9 日までに一括回答します。

4. 提案書の提出

- (1) 提出様式 A 3 版・横左綴じ
 提出書類③は様式 3 に書類⑬は「様式 4 担当者・メンテナンス体制・点検費用等」に基づき作成してください。
 それ以外は任意とします。 提出部数 1 5 部。
 (2) 提出方法 持参してください。
 (3) 提出期限 令和 6 年 3 月 6 日 午後 4 時まで (期限厳守)
 (4) 提出先 〒598-0061 泉佐野市住吉町 28-15 泉佐野市立学校給食センター

5. 提案説明会

- (1) 実施日時 令和 6 年 3 月 2 5 日 (月) (後日、詳細な時間を連絡します。)
 (2) 実施場所 泉佐野市役所 3 階・会議室
 (3) 実施内容 提案者より 20 分以内の説明
 審査員より 10 分程度の質疑応答
 (4) その他 ① 1 提案あたりの出席者は 3 人以内とします。

- ②提案書に基づき説明してください。追加資料は認めません。
- ③プロジェクター、パネル、動画等の使用は可能です。
- ※スクリーンは用意しますが、プロジェクター等は持参願います。

6. 審査及び特定

- (1) 審査 泉佐野市立小学校自校方式給食施設厨房機器業者選定委員による審査を実施します。参加者が多数の場合は、提案書に記載された最近 10 年間の厨房機器一括受注納品した学校給食単独校調理場方式及び親子調理場方式についての全国での実績数を基に、審査対象とする参加者を調整します。
- (2) 審査項目 「別紙D 審査基準」参照
- (3) 特定 設計提案者の中から書類等を総合的に検討の上、最適な者を「特定者」と決定し通知します。
 ※なお、評価点が同点の場合、「審査項目 2 見積価格」の低い者を「特定者」とします。さらに「審査項目 2 見積価格」が同額の場合、「審査項目 1 提案内容」の合計点を比べ、得点の高い物を「特定者」とします。
- (4) 非特定 設計提案者のうち「特定者」以外の者に対し、「非特定者」の通知をします。評価結果に対する異議申し立ては一切認めません。
- (5) 特定者の取扱 「特定者」は、本市が今後発注する当該施設の設計委託業務の受託業者とともに「自主的な協力業者」として、設計業務に携わるものとします。
 なお、提案内容等に虚偽があった場合など、「特定者」を取り消すことがありますので予めご承知ください。

7. その他

- (1) 提案に要する費用負担 提案に要する費用（参加費、提案書作成等一切の費用）は、提案者の負担とします。また、提案が特定された後、事業変更、中止になる場合においても、それまでに要した経費等は提案者の負担とします。
- (2) 提案された書類等の帰属 提案された書類・図面等は、特定・非特定にかかわらず泉佐野市に帰属するものとします。