

2024年2月28日

保護者の皆様へ

泉佐野市立第三小学校
校長 泉谷 一

遅刻・欠席・早退連絡フォームの導入について

平素より、本校の教育活動にご理解とご協力を賜り、心より感謝申し上げます。

この度、本校ではお子様の遅刻・欠席・早退に関する連絡方法として、Google フォームを使用した新しい連絡システムを導入いたします。運用開始日以降、遅刻・欠席・早退の連絡に際し、原則として連絡フォームをご利用いただくこととなります。ただし、例外的な状況もございます。詳細は本文書をご確認の上、不明点がございましたら学校までお問い合わせください。また、連絡フォーム送信に必要なパスワードは、この資料を通じてのみお知らせいたしますので、大切に保管してください。

1. 運用開始日 および 使用について

- 運用開始日・・・2024年3月1日（金）
- 例外的状況・・・右の「① 連絡フォームか電話・連絡帳かの判断チャート」を参照

2. 遅刻・欠席・早退連絡の方法

- ① 学校ホームページまたは右上のQRコードから、連絡フォームにアクセス
- ② メールアドレスとパスワードを入力 ※パスワードは保護者様のみが保持、学期ごとに変更予定
- ③ その他必要事項を入力して送信

3. 留意事項

- ① 連絡フォーム送信後、連絡フォーム内の「連絡内容」（遅刻・欠席・早退の3つの選択肢がある所）を修正する場合は、必ず電話にてその旨をお知らせください。
- ② 連絡フォーム送信後、連絡フォーム内の「連絡内容」以外を修正する場合は、送信内容を編集して再送信してください。
<送信内容を編集する手順>
 1. 連絡フォーム送信後に送られてくる受付メールを開く
 2. メール内の「回答を編集」をタップ
 3. 連絡フォームが表示されたら、内容を修正して送信をタップ
- ③ 通院等で8:30以降に登校の可否を判断する場合は、ひとまず「遅刻」として送信してください。
- ④ 本システムの利用は無料ですが、通信費は利用者の負担となります。

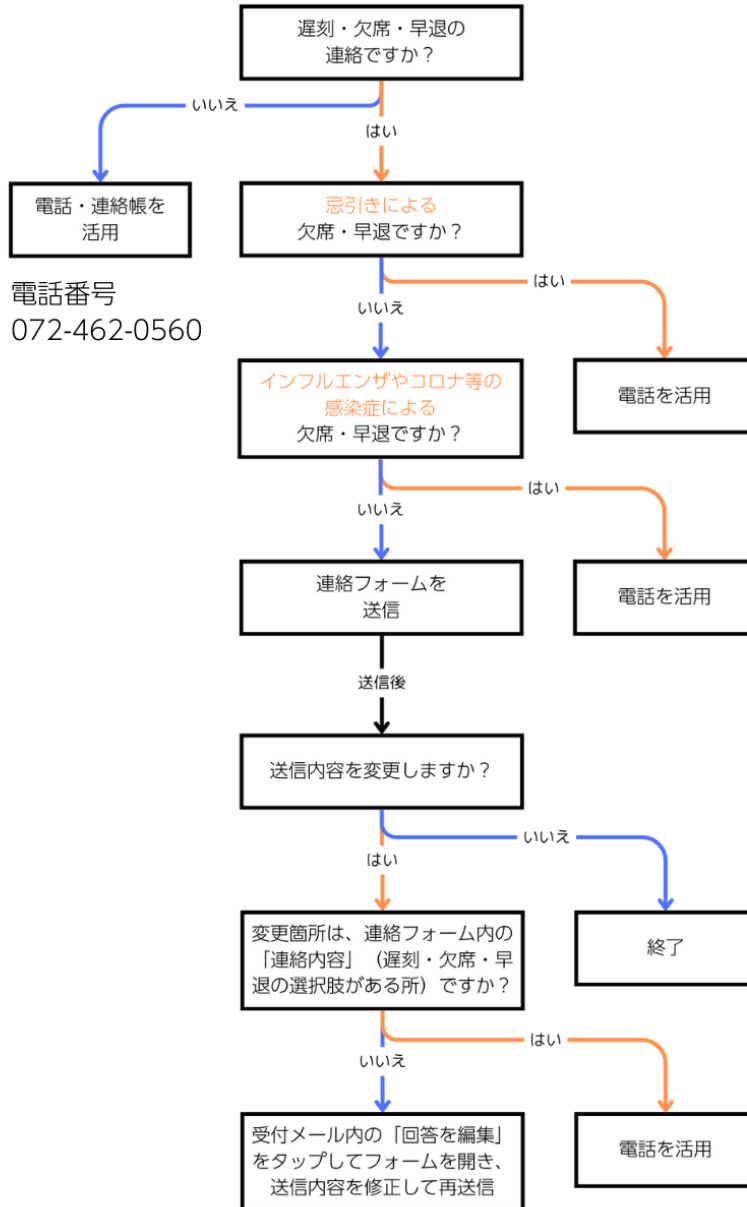


遅刻・欠席・早退連絡フォーム



2024.2.28 ver.

① 連絡フォームか電話・連絡帳かの判断チャート



※ 複数名分の連絡をしたい場合
→ 人数分の連絡フォームを送信

※ 受付メールとは、連絡フォームを送信した後に送られてくるメールのこと

※ 通院等で8:30以降に登校の可否を判断する場合
→ ひとまず「遅刻」で送信

② 連絡フォームにアクセス



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdGeBa2sSO0dkpYkOuMsGp5rawHk2M-UjY24UYh9YRaGTR9IQ/viewform?usp=sf_link

【パスワード】 配布プリント参照
※第三者への提供は禁止

学校HPからも
アクセス可能！



https://www.city.izumisano.lg.jp/shochugakko/es_daisan/index.html