

様式第 1 号

令和 年 月 日

泉佐野市長 千代松 大耕 あて

所 在 地
法 人 名
代表者職氏名
担 当 者 氏 名
連 絡 先

印

プ ロ ポ ー ザ ル 参 加 申 込 書

下記のプロポーザル方式による業者選考について、下記の誓約事項を確認の上、関係書類を添えて参加を申し込みします。

記

- 1 件 名 泉佐野市放課後児童健全育成事業業務及び
おおさか元気広場推進事業業務委託
- 2 誓約事項 (1) 泉佐野市放課後児童健全育成事業業務及びおおさか元
気広場推進事業業務委託募集要項に掲載する応募要件
を満たし、同要項の内容に同意します。
また、このプロポーザル参加申込書及び添付書類の
記載事項等について、事実と相違ないことを誓約しま
す。
(2) このプロポーザル参加申込書及び添付書類に記載漏れ
誤記載があったことにより、審査に参加できなかった
場合も一切申立てしません。

1. 運営実績や経営状況の健全性に関する提案

- 事業者の設立趣旨、同事業の業務実績、受託体制による管理運営の能力や経営母体の財務運営の健全性について提案してください。
運営実績については、下記の表に記載してください。

(運営実績)

放課後児童健全育成事業業務先	1 日平均児童数	受託期間
(例) 大阪府〇〇市 〇〇留守家庭児童会	約〇〇〇人／日	H24.4.1～H26.9 現在

2. 放課後児童健全育成事業及びおおさか元気広場推進事業の基本

方針・事業計画に関する提案

- 放課後児童健全育成事業及びおおさか元気広場推進事業に対する基本的な考え方及び事業計画の内容について提案してください。
また、両事業のサービス水準の向上及び安定した提供のための方策・取組について提案してください。

3. 実施体制及び職員の確保・研修に関する提案

- 支援員等の実施体制及び職員の確保・研修について提案してください。
 - ① 支援員等の勤務体制及びローテーションについて提案してください。
 - ② 現嘱託職員等の継続雇用や地元採用の考え方について提案してください。
 - ③ 支援員等の継続かつ安定的に確保するための具体策について提案してください。
 - ④ 適正に業務を遂行するための有資格者や実務経験者などの配置などを含めた支援員等の配置計画について提案してください。
 - ⑤ 支援員等の有給休暇の確保及び代替員確保の体制について提案してください。
 - ⑥ 支援員の研修計画について提案してください。

4. 事務・経理の執行体制に関する提案

- 利用申込みの受付等の適正な事務・経理の執行体制について提案してください。また、会費については、受託事業者と保護者の契約に基づき、徴収等の事務を実施していただきますが、その方法や管理について提案をしてください。

5. 市・学校等の関係機関や保護者との連携に関する提案

- 安定的なサービスを提供するために、組織内における指揮命令系統や市、学校及び関係機関等との連携について提案してください。また、保護者対応や地域への関わり方について提案してください。

6. 安全管理、支援が必要な児童への対応に関する提案

- 放課後児童健全育成事業及びおおさか元気広場推進事業における安全管理・危機管理体制について提案してください。また、支援が必要な児童への対応について提案してください。
 - ①利用児童の安全確保を図るための予防体制と万が一の事故発生時の対応について提案してください。
 - ②災害時及びインフルエンザ等発生時の危機管理体制について提案してください。

7. 個人情報の保護に関する提案

●個人情報保護に関する対応策について提案してください。

8. 学習支援プログラムの提案

- 学習支援プログラムについて子どもの視点に立った魅力的な提案をしてください。

9、10. 効率的な運営を図るためのコストについての提案

- 安定した放課後児童健全育成事業及びおおさか元気広場推進事業を実施しながら、効率的な運営を図るための提案をしてください。
- 見積額の明細を記載してください。（両事業、事業ごとに記載ください。）
- 会費の設定について提案してください。

委託料の見積額（契約金額）

円

運営に関する収支の内訳

項 目	金 額	内 訳
（記載例） 会費収入	□□□円	（例）会費総額〇〇〇円－減免金額●●●円＝会費収入□□□円（会費総額等各明細は別紙に示してください。）
収入計（A）	□□□□□円	
人件費	■ ■ ■ ■ ■ 円	主任支援員 〇〇〇円 専任支援員 〇〇〇円 補助支援員 〇〇〇円 学習支援員 〇〇〇円 （別紙にて主任支援員等の積算資料を示すこと。主任支援員・補助支援員の月額単価及び補助支援員・学習支援員の日額単価を明示してください。）
物件費	■ ■ ■ ■ 円	報償費 〇〇〇円 旅費 〇〇〇円 修繕料 〇〇〇円 消耗品費 〇〇〇円 医薬材料費 〇〇〇円 役務費 〇〇〇円 使用料及び賃借料 〇〇〇円 原材料費 〇〇〇円

		備品購入費 ○○○円
支出計（Ｂ）	■■■■■■■円	
収支額（Ｂ）－（Ａ）	委託料の見積額	

会費の設定

区	分	月 額
通常保育 （長期休業期間を含む）	8月以外	
	8月	
長期休業期間のみの保育	春休み（4月）	
	夏休み（7月）	
	夏休み（8月）	
	冬休み（12月～1月）	
	春休み（3月）	

※ ひな形を示している以外は、任意様式とします。

質 問 用 紙

泉佐野市長 千代松 大耕 あて

法 人 名
質 問 者 氏 名
担 当 者 氏 名
連 絡 先
電 話
Mail

泉佐野市放課後児童健全育成事業業務及びおおさか元気広場推進事業業務委託の仕様書又はプロポーザル実施要項等に関し、以下のことについて質問がありますので提出いたします。

項 目	
質問内容	

問 合 せ 先 泉佐野市教育委員会教育部学校教育課

電話 072-463-1212（内線 2334）

Mail g-kyouiku@city.izumisano.lg.jp