

『泉佐野市放課後健全育成事業業務及びおおさか元気広場推進事業業務委託』に係る質疑に対する回答

NO	質問内容	回答
1	3P 現在の会費の徴収方法(現金、口座引き落としなど)をご教示ください。	口座引き落としとなります。
2	「留守家庭児童会の会費等は、受託事業者が保護者との間の契約で、自主的に徴収していただく形となります。」とありますが、会費の未収金(未納金)が発生した場合の補填は、市に補填していただけるかご教示ください。	補填等はありませんので、回収に努めてください。
3	会費の未収金(未納)が発生した場合、回収業務・督促などのすべての対応業務を受託者が行うのでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	「ただし、会費等については、市と協議し決定します。」とありますが、会費の金額等についてという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	令和6年度の会費収入の金額、利用申込人数、減免額をそれぞれ、月ごとにご教示ください	別紙①のとおりです。
6	令和6年度の会費の未収金(未納金)額をご教示ください。	令和6年度約468万円の未収金が発生しましたが、全額受託者が回収済となりました。
7	延長保育料の徴収法をご教示ください。	口座引き落としとなります。

8	2P「運営内容について、市の監査を受けること。」とありますが、監査の実施時期、回数などが決まっていればご教示ください。	時期や回数は定めていませんが、必要に応じて実施しています。
9	「職員について契約・各 留守家庭児童会への配置・異動を定期的に行い」とありますが、異動は現在も定期的に実施しているのでしょうか。またその場合、“定期的”とは具体的にどの程度の期間を指すものかご教示ください。	毎年4月に実施しております。
10	泉佐野学童保育連絡会(保護者会)からの要望はこれまでどのようなものがあり、対応されてきた実績についてご教示ください。	要望①弁当提供をして欲しいという要望がありました。 ②夏休みのみ利用出来るコースを提供して欲しいという要望がありました。 実績①現在受託者が提供を実施しております。 ②令和5年度よりコース開設しております。
11	留守家庭児童会定例連絡会は現在も実施されておりますでしょうか。また会の構成人員はどのような方がいるかご教示ください。	実施しております。受託者(管理職+統括+主任)、泉佐野市学校教育課職員で構成しております。
12	入会の申し込み準備～決定通知までの一連の業務について、現在のタイムスケジュール(●月中旬に準備、送付など)をご教示ください	市と協議の上、10月11月申込用紙・案内作成(印刷)、12月上旬から募集を開始、1月中旬×切、2月全家庭に決定通知を郵送というタイムスケジュールになります。
13	現在利用されている入退システムをご教示ください。	「スマイル3・まちこみ」という入退システムを導入しております。

14	4P「支援員採用時に外部機関を用いて人物チェックを実施すること」とありますが、これは現在も実施されておりますか。また外部機関とは具体的にどのような機関を想定(連携)されておりますか。	現在も実施しております。 また現在の受託者は外部機関を利用し、インターネット記事等により、反社・犯罪歴・民事訴訟歴・破産歴の確認に加え、SNSやブログ、口コミ等から、企業倫理や社会規範に反するような活動、SNSでの炎上行動等はないかを調査しています。
15	「市が取組む図書活動を推進し毎月 200 冊児童へ提供を行うこと」とありますが、これは現在も実施されておりますか。またこの200冊は市全体で200冊という認識でよろしいでしょうか。	受託者により現在も実施頂いております。 市全体で毎月200冊準備しております。
16	「市が取組む図書活動を推進し毎月 200 冊児童へ提供を行うこと」とありますが、現在の対応方法をご教示ください(毎月新書を購入して提供、図書館と連携して提供など)	毎月新書を購入して提供、図書館と連携して提供と分けて提供しております。
17	「学習支援プログラム」は現在も実施されているという認識でよろしいでしょうか。その場合実施されているプログラムの内容例、頻度、料金についてご教示ください。	現在も実施しております。内容については宿題支援、漢字検定支援、学習力向上プリント(プリント作成については受託者より学校の学習頻度に合わせて作成頂いております。) 頻度は全13施設週2回90分～120分で実施しております。 料金は委託金内より捻出の為、保護者様負担金0円となります。
18	「宿題支援」とは、宿題を行う時間を設ける以外で、どのような業務が該当するかご教示ください。	宿題を行う時間を設ける以外、他の業務は該当しません。
19	「主任支援員のうち泉佐野留守家庭児童会の運営を理解し、泉佐野留守家庭児童会勤務5年以上しているものを1名配置すること。」とありますが、運営事業者の変更等にもない、現在の主任支援員が全員退職された場合などで要件を満たす職員がいらない場合は、どのような対応を想定されているかご教示ください。	仕様書に記載のとおり、要件を満たす職員の確保に努めてください。
20	主任支援員、専任支援員、補助支援員、学習支援員それぞれの、月給、時給、各種手当額等をご教示ください。	泉佐野市情報公開条例第7条第3号法人の人事給与に関する部分以外が別紙①のとおりです。 正社員(主任+施設責任者)+月給者 = 37名在籍 補助+学習支援員 = 150名程度在籍しております。

21	各施設の職員配置状況(シフト表など)を、通常時、学校休業日それぞれご教示ください。	別紙②のとおりです。
22	主任支援員の勤務時間、場所等をご教示ください。	泉佐野市内に事務所を構え8:30～19:00の内8h勤務 月曜日～金曜日でローテーション勤務をしています。
23	現在勤務している職員の給与には放課後児童支援員等処遇改善等事業の支給がされているかご教示ください。	時給者3000円～6300円(勤務時間数によって支給額が異なります)、月給者9000円が支給されています。
24	現在受け入れをしている加配が必要な特別な支援を要する児童および医療的ケアを要する児童の人数および施設をご教示ください。	全体で15名～20名、全施設に渡り在籍しております。
25	特別な支援を要する児童の受け入れに対し加配した職員の人数および施設をご教示ください。	特別な支援を要する児童の受け入れに対しては1名に対して支援員(介助員)1名配置いたします。 また現在全体で15名～20名が対象児童となります。 全施設にわたり在籍しております。
26	医療的ケア児の受け入れに対し加配した職員の人数およびクラブをご教示ください。	特別な支援を要する児童の受け入れに対しては1名に対して支援員(介助員)1名配置いたします。 また現在全体で1名在籍しております。
27	配慮が必要な児童への対応のための加配職員人件費は委託料に含まれているという認識でよろしいでしょうか。そのばあい、具体的に何名想定で、金額はどのように試算されているかご教示ください。	その認識で間違いございません。人数は20名を想定しており、単価をかけて金額を試算しています。
28	市の想定以上に配慮が必要な児童の受け入れがあり、加配職員を増員した場合、委託料の補填は可能でしょうか。	基本的には、委託料の範囲内で運営してもらうことになりますが、想定を大幅に上回る費用増が発生した場合は、別途協議となろうかと思われます。

29	職員配置基準について、土曜日は18時以降等利用人数が少ない時間帯は、複数のクラスを1か所に集約し、合同の保育とすることは可能でしょうか。(3クラスを1クラスにまとめ1支援単位として職員を配置しての運営)	可能です。
30	令和7年度の各留守家庭児童会における登録児童数を及び利用児童数を月ごとにご教示ください。	別紙③のとおりです。
31	最低賃金の大幅上昇など、想定以上の人件費増加の事態があった場合、職員の処遇を守るため指定管理料の補填等の協議は可能でしょうか。	基本的には、委託料の範囲内で運営してもらうことになります。ただし想定を大幅に上回る最低賃金の上昇などで、大幅な費用増が発生した場合は、別途協議になる可能性もあろうかと存じます。
32	児童へのおやつは現在どのような店舗で購入し提供しておりますでしょうか。また、おやつは支援員が購入し提供しておりますでしょうか。	近隣スーパーや卸売りで購入したおやつを提供しております。購入についても施設単位で責任者が購入しております。
33	アレルギー対応の必要な児童へのおやつ提供は現在どのような対応をされてるかご教示ください。	受託者にて個々対応をいただいております。
34	現在のおやつ代の徴収方法及び管理方法をご教示ください。	おやつ代徴収は口座引落しで行います。 またおやつ代管理方法は運営事務局にて一括で管理しております。
35	既存備品の一覧をクラブ毎にご教示ください。	別紙④のとおりです。
36	おおさか元気広場推進事業において、「全13校 で年間 200 回以上」とありますが、これは各校200回か、全13校合計で200回なのかご教示ください。	全13校合計で200回実施となります。

37	「5月以降の土曜日等に各学校で概ね2カ月に1回以上の開催」とありますが、記載の開催頻度では200回以上の実施は難しいと思われます。現在の実施頻度や時間、開催スケジュールなどをご教示ください。	(例)5月土曜日の場合 10:00～1回目、13:00～2回目、15:00～3回目の実施を2チームに分け実施する等しております。 特に夏期間等の長期期間は毎日同事例を実施し200回以上を提供しております。令和6年度では270回実施しております。
38	統括責任者、コーディネーター、安全管理員のそれぞれの雇用条件(月給、労働時間、その他手当など)についてご教示ください。	泉佐野市情報公開条例第7条第3号法人の人事給与に関する部分以外が別紙①のとおりです。
39	統括責任者、コーディネーター、安全管理員のいずれかが留守家庭児童会の支援員として勤務することは可能でしょうか。また現在そのような運用の実態はございますでしょうか。	可能です。運用については受託者で検討いただいております。
40	統括責任者、コーディネーター、安全管理員は当事業が実施されていない4月中はどのような業務を担当されているのかご教示ください。	4月は事前準備等をしていただいております。
41	当事業の最低人員配置などの規定があればご教示ください。	特に規定等はありませんが、実施内容に応じて安全面等を考慮し受託者でご検討ください。 例)現在は参加者10名に対し最低1名配置するようにしています。 2025.8実施は最低2名～5名で実施しております。
42	当事業における現在のシフト状況をご教示ください。	イベント実施単位で異なりますので受託者でご検討ください。

以上