（様式第１）

 年 月 日

 泉佐野市長　千代松　大耕　様

 申請者 住所

 氏名 　法人にあっては名称

 及び代表者の氏名 　 印

泉佐野市企業版ふるさと納税型地域活性化推進事業補助金交付申請書

　泉佐野市企業版ふるさと納税型地域活性化推進事業補助金交付要綱第５条第１項の規定に基づき、上記補助金の交付について下記のとおり申請します。

 記

１．補助事業の名称

２．補助事業の開始及び完了予定日

３．補助事業に要する経費 　　　　　　　　 円

４．補助対象経費 　　　　　　　　 　 円

５．補助金交付申請額 　　　　　　　　 円

６．補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 区 分 | 補助事業に要する経費 | 補 助 対 象 経 費 | 補助金 |
| 計画額 | 計画額 | 申請額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |

（様式第２）

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 1　事業の名称 |  |
| 2　事業の内容 |  |
| 3　事業実施による公益的な効果 |  |
| 4　対象者、人数、規模等 |  |
| 5　スケジュールと内容 |  |
| 6　事業提案時の事業の内容と異なる部分 |  |
| 7　備考 |  |

注

1　「2事業の内容」は、できるだけ詳細に記載してください。必要に応じて、図式化した参考資料等を、別紙で添付してください。

2　「6事業提案時の事業の内容と異なる部分」は、事業提案時に記載した事業の内容と異なる部分があれば、記載してください。

（様式第３）

事業予算書

補助事業の名称

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額（円） | 備　　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

収入の部

支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額（円） | 備　　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

注

1「備考」欄には、金額の内訳を記載してください。

2　補助金交付申請時にあっては、その時点の予定内容で記載するものであり、事業実施中に、事業の方向性が変わらない範囲内での経費内訳の変更を妨げるものではありません。

（様式第４）

 　 号

 年 月 日

　法人にあっては名称

 　及び代表者の氏名 宛て

 泉佐野市長　千代松　大耕

泉佐野市企業版ふるさと納税型地域活性化推進事業補助金交付決定通知書

　令和○○年○○月○○日付け補助金交付申請書（以下「交付申請書」という。）により申請のありました泉佐野市企業版ふるさと納税型地域活性化推進事業補助金（以下、「補助金」という。）について、下記のとおり交付することに決定しましたので、補助金交付要綱（以下、「交付要綱」という。）第６条第１項の規定に基づき通知します。

記

１．補助金の交付の対象となる事業の内容は、交付申請書に記載のとおりとします。

２．補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額は、次のとおりとします。

　　補助事業に要する経費　　　金○○○，○○○，○○○円

　　補助対象経費　　　金○○○，○○○，○○○円

　　補助金の額　　　金○○○，○○○，○○○円

 ただし、補助事業の内容が変更された場合における補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額については、別に通知するところによるものとします。

３．補助対象経費の配分及びこの配分された経費に対応する補助金の額は、交付申請書記載のとおりとします。

４．補助金の額の確定は、補助対象経費の区分ごとに配分された経費の実支出額に補助率を乗じて得た額と配分された経費ごとに対応する補助金の額とのいずれか低い額の合計額とします。

５．事業は交付要綱の規定に従い実施してください。

なお、これらの規定に違反する行為がなされた場合、次の措置が講じられることに留意してください。

（１）交付要綱１８第１項の規定による交付決定の取消し、同条第２項の規定による補助金等の返還及び同条第３項の規定による加算金の納付

（２）補助事業者等の名称及び不正の内容の公表

６．補助金に係る消費税及び地方消費税相当額については、交付要綱の定めるところにより、消費税及び地方消費税仕入控除税額が明らかになった場合には、当該消費税及び地方消費税仕入控除税額を減額することとなります。

（様式第５)

 年 月 日

 泉佐野市長　千代松　大耕　様

 申請者 住所

 氏名 　法人にあっては名称

 及び代表者の氏名 　 印

泉佐野市企業版ふるさと納税型地域活性化推進事業補助金交付決定前着手届

下記事業につきまして、泉佐野市企業版ふるさと納税型地域活性化推進事業補助金交付要綱第７条の規定により、下記条件を了承の上、補助金交付決定前に着手したいので提出します。

記

１ 補助金の交付決定を受けるまでの期間内のあらゆる損失等は、事業実施主体が負担すること。

２ 補助金の交付決定を受けた補助金額が交付申請額に達しない場合においても、異議を申し立てないこと。

３ 着手から交付決定を受けるまでの期間内においては、事業計画及び額の変更は行わないこと。

１ 事業の名称

２ 事業実施主体

３ 交付決定前着手する事業内容

４ 着手予定年月日

５ 完了予定年月日

６ 交付決定前着手が必要である理由

（様式第６）

 年 月 日

 泉佐野市長　千代松　大耕　様

 補助事業者 住所

 氏名　　法人にあっては名称

 及び代表者の氏名 　 印

泉佐野市企業版ふるさと納税型地域活性化推進事業補助金計画変更（等）承認申請書

　泉佐野市企業版ふるさと納税型地域活性化推進事業補助金交付要綱第１０条第１項の規定に基づき、計画変更（等）について下記のとおり申請します。

 記

１．変更の内容

２．変更を必要とする理由

３．変更が補助事業に及ぼす影響

４．変更後の補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額

 （新旧対比） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 区 分 | 補助事業に要する経費 | 補 助 対 象 経 費 | 補助金 |
| 変更前計画額 | 変更後計画額 | 変更前計画額 | 変更後計画額 | 前回交付申請額 | 変更後交付申請額 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |  |

５．同上の算出基礎

 （注）中止又は廃止にあっては、中止又は廃止後の措置を含めてこの様式に準じて申請すること。

（様式第７）

 年 月 日

 泉佐野市長　千代松　大耕　様

 補助事業者 住所

 氏名　　法人にあっては名称

 及び代表者の氏名 　 印

泉佐野市企業版ふるさと納税型地域活性化推進事業補助金事故報告書

　泉佐野市企業版ふるさと納税型地域活性化推進事業補助金交付要綱第１３条の規定に基づき、補助事業の事故について下記のとおり報告します。

 記

１．事故の原因及び内容

２．事故に係る金額 　円

３．事故に対して採った措置

４．補助事業の遂行及び完了の予定

（様式第８）

 年 月 日

 泉佐野市長　千代松　大耕　様

 補助事業者 住所

 氏名　　法人にあっては名称

 及び代表者の氏名 　 印

泉佐野市企業版ふるさと納税型地域活性化推進事業補助金状況報告書

　泉佐野市企業版ふるさと納税型地域活性化推進事業補助金交付要綱第１４条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

 記

１．補助事業の遂行状況

２．補助対象経費の区分別収支概要

（様式第９）

 年 月 日

 泉佐野市長　千代松　大耕　様

 補助事業者 住所

 氏名　　法人にあっては名称

 及び代表者の氏名 　 印

泉佐野市企業版ふるさと納税型地域活性化推進事業補助金実績報告書

泉佐野市企業版ふるさと納税型地域活性化推進事業補助金交付要綱第１５条第１項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

 記

１．実施した補助事業

（１）補助事業の内容

（２）重点的に実施した事項

（３）補助事業の効果

２．補助事業の収支決算

（１）収 入 　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  項 目 |  金 額 |
|  補助金充当額 |  |
|  自己資金 |  |
|  合　 計 |  |

（２）支 出

（イ）総括表 　　 （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 区 分 | 補助事業に要した経費 | 補 助 対 象 経 費 | 補助金充当額 |
| 計画額 | 実績額 | 計画額 | 流用額 | 流用後額 | 実績額 | 交 付決定額 | 流用後交　付決定額 | 実績額 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（ロ）経費の内訳　（各経費の配分ごとの実績の内訳を記載）

注１消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して報告すること。

　　２支出総括表の流用後交付決定額は、区分間の流用をした場合に流用後の交付決定額を記載　　　することとする。

（様式第１０）

 年 月 日

 泉佐野市長　千代松　大耕　様

 補助事業者 住所

 氏名　　法人にあっては名称

 及び代表者の氏名 　 印

泉佐野市企業版ふるさと納税型地域活性化推進事業補助金精算（概算）払請求書

　泉佐野市企業版ふるさと納税型地域活性化推進事業補助金交付要綱第１７条第２項の規定に基づき、下記のとおり請求します。

 記

１．精算（概算）払請求金額（算用数字を使用すること。）　　　　　　　　　円

２．請求金額の算出内訳（概算払の請求をするときに限る。）

３．概算払を必要とする理由（概算払の請求をするときに限る。）

４．振込先金融機関名、支店名、預金の種別、口座番号及び預金の名義を記載すること。