

仕様書

1. 業務名

泉佐野市企業版ふるさと納税マッチング等支援業務

2. 目的

泉佐野市(以下、「市」という。)では、地方創生応援税制(企業版ふるさと納税)を活用して、社会課題の解決と地域の活性化に取り組んでいる。本業務は、企業版ふるさと納税による寄附を行う見込みのある企業(以下、寄附見込企業という)に対し、市へ寄附の意向を固めてもらえるような働きかけを効果的に行い、より多くの財源を獲得することを目的とする。

3. 業務内容

- (1) 寄附見込企業の新規開拓及び市と寄附見込企業のマッチング
- (2) 寄附企業とのマッチング後のサポート
- (3) 寄附見込企業の関心を引くプロジェクトの企画・実施に係る協力や助言、情報提供等
- (4) 前各号のほか、市の寄附獲得に資する各種支援

4. 契約期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

5. 委託料等

- (1) 委託料の算定は成果報酬型によるものとし、受託者が寄附見込企業と市をマッチングして寄附の受領に至った場合、次の計算式で算出した委託料額を支払う。
成果報酬型: 寄附金額 × 受託料率(1円未満切り捨てとする。消費税及び地方消費税別)
- (2) 委託料率の上限は、本業務を通じて行われた寄附金額の20%以内(消費税及び地方消費税別)とする。
- (3) 委託料は、契約期間に定める単年度の契約期間内に、市が「寄附金を受領した」場合のみ支払い対象とする。
- (4) 委託料は、別紙「泉佐野市まち・ひと・しごと創生寄附活用事業寄附申出書」(以下、「寄附申出書」という。)に、市が委託するマッチング支援事業者として記載された受託者1者に対してのみ支払うものとし、記載に不備があるもの(受託者が複数記載されている場合等)は、本業務を通じて行われた寄附として取り扱わないものとする。
- (5) 支払い時期については、契約締結後に市と受託者が協議する。

6. 本業務に係る令和 8 年度当初予算額

11,000 千円

7. 留意事項

- (1) 本業務委託の実施に当たっては、企業版ふるさと納税制度の仕組みや留意事項(寄附企業への経済的な利益の供与の禁止等)を理解した上で実施し、関係法令等を遵守すること。
- (2) 受託者は、泉佐野市個人情報の保護に関する法律施行条例(令和 4 年 12 月 26 日条例第 29 号)を遵守し、業務上知り得た個人情報及びその他の情報等を他人に漏らしてはならない。また、業務終了後も同様とする。
- (3) 受託者は、寄附見込企業への働きかけの結果により、委託額が予算額を超えると見込まれる場合は、委託内容の継続実施に関して、その時点で協議の上、決定する。
- (4) 受託者は本業務を第三者に委託してはならない。ただし、業務を効率的に行う上で必要と認めるときは、市の書面による承認を得た上でその一部を委託することができる。

以上

別紙

泉佐野市まち・ひと・しごと創生寄附活用事業寄附申出書

令和 年 月 日

泉佐野市長 様

郵便番号

(本社住所)

(法人番号)

(ふりがな)

(法人名)

(代表者)

印

泉佐野市で実施される「泉佐野市まち・ひと・しごと創生総合戦略事業」に対し、下記のとおり寄附することを申し出ます。なお、本寄附は下記5に記載した事業者によるマッチング支援により寄附に至ったことに相違ありません。

記

- 1 ご寄附金額 _____ 円
- 2 公表の可否（市ホームページ等において、法人名及び寄附額の公表について、
いずれかにチェックをお願いいたします。）
 希望する（法人名と寄附金額）
 希望する（法人名のみ）
 希望しない
- 3 ご寄附ご予定日 _____ 月 _____ 日頃までに入金が可能
※納付書を発行致しますので、ご寄附頂ける日の目安をご記入下さい。
- 4 決算月 _____ 決算月： _____
- 5 市が委託するマッチング支援事業者
事業者名： _____ (代表者： _____)

6 ご担当者様連絡先

部署名：
ご担当者様名：
住所：
電話番号：
E-mail：