

No.	分類	頁等	資料名、質問項目	質問内容	回答
1	実施要領	P5	6プロポーザル提案応募の手続き(2)応募書類	⑩同種(類似)業務受託実績(様式第7号) →JV企業体を構成する各企業と同じJV企業体で受託実績がある場合、各社それぞれに同じ受託実績を記載する形でもよろしいでしょうか?それともJV総合の1物件として記載するほうがよろしいでしょうか?	現在受託しているJV企業体の構成員でそれぞれ担当している業務と今回のプロポーザルに参加されるJV企業体の各構成員ごとの役割が一致する場合はその役割に応じた事業に類似する業務実績を記載して頂いても構いません。
2	実施要領	P5	6プロポーザル提案応募の手続き(2)応募書類	⑭主任担当者の実績について →ここで示しておられる主任担当者とは、JV企業体が構成する(1)保安警備業務、(2)設備運転管理業務及び設備保守業務(3)衛生清掃業務の(1)(2)(3)の各業務の主任担当者のことを示しておられるという認識でよろしいでしょうか?	お見込みのとおりです。
3	実施要領	P5	6プロポーザル提案応募の手続き(2)応募書類	⑮その他事業実施に必要な要件が証明できる書面について →これは警備業法第4条の認定が確認できる書類及び宅地建物取引業法の宅地建物取引業免許を有することを確認できる書面の写しについて提出が必要と言う理解でよろしいでしょうか? 提出書類の不足を避ける上で必要書面をお示ください。	ビル管理を行う上で専任が必要となる資格者及び自社で雇用している者を有資格者として配置する場合はその者が資格を有していることを確認できる書類の写しをご提出ください。
4	実施要領	P5	6プロポーザル提案応募の手続き(2)応募書類	⑩⑩の契約書の写しについて →⑩同種(類似)業務受託実績(様式第7号)に付随する契約書の写しにつきましては、様式第7号で求められている項目が記載されているページ、もしくは必要部分を表示するだけでよろしいでしょうか?必要部分と関係のない条項については黒塗り等で伏せるイメージでの提出を考えております。	お見込みのとおり、ご準備をお願いします。
5	実施要領	P5	6プロポーザル提案応募の手続き(2)応募書類<留意事項>	⑥業務実績表は、直近の契約から3つまでの同種(類似)業務受託実績表を一覧表にまとめること →⑥ではなく⑩のことを示しておられますでしょうか?	ご指摘のとおり、⑩の誤りであり、訂正いたします。
6	実施要領	P9	11契約締結後の関連業務引継ぎ	駅ビルのホームページは泉佐野市様の資産と考えますが、リニューアルの提案を行い、泉佐野市様が提案を受け入れていただいた場合の費用負担は泉佐野市様がご負担いただけるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。