

(様式 1)

泉佐野市 あて

令和8年度「泉佐野カレーサミット」運営業務に係る公募型プロポーザル
参加申請書

申請者	法人・団体名	
	代表者役職・氏名	
	所在地	
連絡担当窓口	氏名（ふりがな）	
	所属（部署名）	
	役職	
	電話番号 (代表・直通)	
	E-mail	

(様式 2)

令和8年度「泉佐野カレーサミット」運営業務
企画提案書

(下記項目につき、一括して別葉またはそれぞれの項目につき別葉でも可。)

1. 事業の実施方法	
<ul style="list-style-type: none">別紙仕様書 5. 委託業務内容等の項目ごとに、具体的な実施方法及び内容を記載してください。本事業の成果を高めるための具体的な提案を記載してください。効果性・効率性をふまえ、開催日時・場所（泉佐野市域に限る）も提案に含めて記載してください。会場図を添付してください。	
2. 実施スケジュール（1. の実施が月別にわかること）	
3. 事業実績	
<ul style="list-style-type: none">類似事業の実績（事業名、事業概要、実施年度、発注者等（自主事業の場合はその旨）を記載してください。	
4. 実施体制	
<ul style="list-style-type: none">外注、再委託を予定している場合は、その内容を記載してください。外注、再委託費が経費全体の5割を超える場合は、その理由を記載してください。	
5. 事業費総額	
<ul style="list-style-type: none">募集要領 7. 経費の計上（1）の区分に応じて必要経費を記載してください（費目は例示です）。歳入が見込まれる場合は、その内容と金額を記載してください（様式自由）。委託事業における歳入は、本市の歳入となります。また、歳入を提案される場合は、法令・条例等をよく確認のうえ、実現可能な歳入を計上してください。なお、歳出と歳入を相殺することはできません。	
I 人件費	
II 事業費	
① 会場費	
② 借料及び損料	
③ 消耗品費	
④ 印刷製本費	
⑤ 補助職員人件費	
III 再委託・外注費	
IV 一般管理費	
小計	
V 消費税及び地方消費税（上記それぞれの区分に含む場合は、その旨を記載。）	
総額	千円（※総額は委託予定額の上限内に収めてください。）