

(様式1)

泉佐野市 あて

りんくうＥＸＰＯ2026 運営業務に係る公募型プロポーザル  
参加申請書

|        |                 |  |
|--------|-----------------|--|
| 申請者    | 法人・団体名          |  |
|        | 代表者役職・氏名        |  |
|        | 所在地             |  |
| 連絡担当窓口 | 氏名（ふりがな）        |  |
|        | 所属（部署名）         |  |
|        | 役職              |  |
|        | 電話番号<br>（代表・直通） |  |
|        | E-mail          |  |

(様式2)

りんくうEXP O2026 運営業務  
企画提案書

(下記項目につき、一括して別葉またはそれぞれの項目につき別葉でも可。)

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. 事業の実施方法                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・ 別紙仕様書5. 委託業務内容等の項目ごとに、具体的な実施方法及び内容を記載してください。</li><li>・ 本事業の成果を高めるための具体的な提案を記載してください。</li><li>・ 会場図を添付してください。</li></ul>                                                                                              |                            |
| 2. 実施スケジュール（1. の実施が月別にわかること）                                                                                                                                                                                                                                |                            |
| 3. 事業実績                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・ 類似事業の実績（事業名、事業概要、実施年度、発注者等（自主事業の場合はその旨）を記載してください。</li></ul>                                                                                                                                                         |                            |
| 4. 実施体制                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・ 外注、再委託を予定している場合は、その内容を記載してください。</li><li>・ 外注、再委託費が経費全体の5割を超える場合は、その理由を記載してください。</li></ul>                                                                                                                           |                            |
| 5. 事業費総額                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・ 募集要領7. 経費の計上（1）の区分に応じて必要経費を記載してください（費目は例示です）。</li><li>・ 歳入が見込まれる場合は、その内容と金額を記載してください（様式自由）。</li><li>・ <b>委託事業における歳入は、本市の歳入となります。</b>また、歳入を提案される場合は、法令・条例等をよく確認のうえ、実現可能な歳入を計上してください。なお、歳出と歳入を相殺することはありません。</li></ul> |                            |
| I 人件費                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |
| II 事業費                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |
| ① 会場費                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |
| ② 借料及び損料                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |
| ③ 消耗品費                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |
| ④ 印刷製本費                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |
| ⑤ 補助職員人件費                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |
| III 再委託・外注費                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |
| IV 一般管理費                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |
| 小計                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |
| V 消費税及び地方消費税（上記それぞれの区分に含む場合は、その旨を記載。）                                                                                                                                                                                                                       |                            |
| 総額                                                                                                                                                                                                                                                          | 千円（※総額は委託予定額の上限内に収めてください。） |