

質問に対する回答

業務名：アメリカ合衆国カリフォルニア州デイトリーシティ等訪問団交流派遣業務委託

No.	資料名	頁	項目名	質問事項	回答内容
1	仕様書	2	2 委託業務の内容 (4)行程（予定）	(4)行程（予定）に記載されている2/11 会食、市役所関係者と庁舎訪問交流会の全てを弊社が計画、手配をするのでしょうか。 同様に 2/12 デイトリー市内見学、意見交流会（会食）、※地元消防関係者と についても弊社が計画、手配をするのでしょうか。	2/11 の予定は、公務のみとなるため、空港からホテルまでのチェックイン及び 12 時から 13 時で事前打合せ（会食）のみ計画及び手配をお願いします。 おな、庁舎訪問及び交流会はデイトリーシティが手配します。 2/12 の予定は、午前中はデイトリーシティで催し物を準備してくれていすので、12 時から 13 時で意見交流会（会食）及び午後からの予定の計画及び手配をお願いします。 なお、会食については、会話し食事できる程度のものとします。 また、デイトリーシティから提案があれば変更になる場合があります。
2	仕様書	3	2 委託業務の内容 (5)業務の内容 エ 現地ガイド等の手配	現地ガイドなどの手配に「通訳」とございますが、ガイドは通訳が能力的にできません。通訳が必要であれば通訳を別に手配する必要がございますが、ガイドと通訳それぞれ手配が必要でしょうか。 また、日本から同行する添乗員は必要でしょうか。	現地の行程にかかるガイドを手配していただき、ガイド部分の通訳ができれば支障ありません。 なお、公務にかかるその他の通訳は、市職員が行います。 また、日本から同行する添乗員は不要です。
3	仕様書	3	2 委託業務の内容 (5)業務の内容 カ	食事の手配について、2/11 と 12 の会食は 1 食\$35 で見積もるように指示がございますが、この値段ではレストランで「会食」と呼べるような内容の提供は困難です。 また、2/12 の夕食についても予算が\$60 しかなく、夕食手配の予算として提供困難かと思います。 仕様書通りの金額を目安に作成で問題ございませんでしょうか。	あくまでも目安ですので、少し超えても差し支えありません。
4	仕様書	1-5	2 委託業務の内容	見積対象となるのは、①諸経費を含む往復の航空運賃、②宿泊費、③(5)カの 9 名分の食事 3 回、④2/12 の視察にかかる経費、⑤現地ガイド、⑥専用車両の手配、およびキ、ク、ケですよね？見積前段階ですが、委託料の上限から推察すると、1 人 1 0 0 万円近くの予算を取っておられるのでお伺いしたいです。	お見込みのとおりですが、デイトリーシティと調整中の部分等もありますので若干の変動はあります。
5	仕様書	2	2 委託業務の内容 (5)業務の内容 イ	仕様を見る範囲では往復の航空券は「エコノミークラス」と定めていませんが、予算の範囲内であれば往復ビジネスクラス利用でも可という認識でしょうか？ どちらの利用で提案すべきか仕様に明記していただきたい。	当市では、航空機はエコノミークラスを推奨していますので、仕様書に明記することはできません。

6	仕様書	3	2 委託業務の内容 (5)業務の内容 エ 現地ガイド等の手配	2/13 現地ガイド不要に見受けられますが、2/13 の搭乗手続きのアシストは不要との認識で間違いありませんか？	お見込みのとおりです。
7	仕様書	2	2 委託業務の内容 (4)行程（予定）	会食費用は泉佐野市出席者 9 名分のみ見積り対象、会食場所等はデイリーシティにて手配の理解で間違いありませんか？	費用は 9 人分ですが、会場の手配についてもお願いします。 なお、デイリーシティから提案があれば変更になる場合があります。
8	仕様書	3	2 委託業務の内容 (5)業務の内容 ウ 現地ガイド等の手配	宿泊費も見積り対象となっておりますが、手配は泉佐野市で行うと記載ありますが、いくらで見積りすれば良いですかご教示ください。	(5)ウ宿泊ホテルの手配ですが、ホテルの手配は、泉佐野市で行っており、費用については予約確定するまで不明ですので見積金額は予想して計上してください。委託業者決定後、予約確定しますので手数料等の全ての宿泊費用のお支払いをお願いします。 なお、支払い方法はクレジット払いになるとのことです。 また、ホテルへの直接連絡も控えていただきますようお願いいたします。