

泉佐野市地場産品創出支援事業補助金（販わい創出タイプ）交付要綱

（趣旨）

第1条 この要綱は、平成30年3月に策定した「スケートリンクを核とした、豊かな緑と販わいあふれる公園的空間のまちづくりに関する事業計画書」に定める事業計画区域のうち泉佐野市（以下「市」という。）が指定する区域（以下「対象区域」という。）において、泉佐野市新たな地場産品をつくる条例（令和2年泉佐野市条例第24号）に基づき、ふるさと納税返礼品等となる地場産品の生産、製造、加工等を行う工場機能と生産工程の見学等ができる体験機能を併設した、新たな地場産品の創出につながる複合型販わい創出施設の立地を促進することにより、当該区域の活力向上と販わい創出を図り、りんくうタウンの活性化に資するまちづくりを推進するため、予算の範囲内において泉佐野市地場産品創出支援事業補助金（販わい創出タイプ）（以下「補助金」という。）を交付することについて、泉佐野市補助金等交付規則（平成17年泉佐野市規則第2号）、その他の法令及び条例に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

（定義）

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の定義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- （1）「クラウドファンディング」とは、泉佐野市長（以下「市長」という。）が、別途定める公募要項等に基づき採択された事業について、当該事業を実施するために必要な資金を採択事業者に補助金として交付するため、ふるさと納税の仕組みを活用して、市が指定するインターネットサイトで寄附を募集し、その原資を調達することをいう。
- （2）「ふるさと納税」とは、個人が地方税法（昭和25年法律第226号）の規定に基づき総務大臣に指定された市町村等に対する寄附金を支出した場合に、当該寄附額のうち2,000円を超える部分について、寄附金税額控除により所得税と住民税から原則として全額が控除される制度をいう。
- （3）「返礼品等」とは、市が寄附金の受領に伴い寄附者に対して提供する、市の区域内において生産された物品又は提供される役務その他これらに類するもの（以下「地場産品等」という。）であって、地方税法の規定に基づく告示等により総務大臣が定める基準に適合するものをいう。
- （4）「パートナー企業」とは、ふるさと納税による市への寄附促進、地場産品等のPR・販路拡大及び地域経済の活性化の相乗効果を図るため、寄附金の受領に伴い寄附者に対して返礼品等を提供する企業・団体等をいう。
- （5）「民間ポータルサイト」とは、民間企業等が運営する、自治体がふるさと納税による寄附募集を行う窓口となるインターネットサイトをいう。
- （6）「企業版ふるさと納税」とは、国が認定した地方公共団体の地方創生プロジェクトに対して企業が寄附を行った場合に、法人関係税から税額控除される制度をいう。

（補助対象者）

第3条 補助金の交付を受けることができる者（以下「補助対象者」という。）は、対象区域において、ふるさと納税返礼品等となる地場産品の生産、製造、加工等を行う工場機能と生産工程の見学等ができる体験機能を併設した新たな地場産品の創出につながる複合型賑わい創出施設の整備を行い、補助金を交付した日の属する年度の翌年度の初日から起算して5年以上、泉佐野市ふるさと納税パートナー企業として、返礼品等の提供及び当該区域の賑わい創出に資する事業に取り組む意思がある者とする。ただし、次の各号のいずれかに該当する者は対象外とする。

- (1) 事業の実施主体でない者
- (2) クラウドファンディング実施にあたり設定された目標金額（補助対象経費の2分の1に相当する額から算出した寄附受入額）を達成していない者（ただし、目標金額を達成していない場合でも、採択事業者が自らの責において事業を遂行することを市長に届け出て、その承認を得た者を除く。）
- (3) 市内に事業所等を設置（予定含む）し、自らの責において継続して事業に取り組む意思がないと市長が認める者
- (4) 公序良俗に反する行為を行った者又はそのおそれがある者
- (5) 国税及び地方税の未納（納税猶予等の措置を受けている場合を除く。）がある者
- (6) 泉佐野市暴力団排除条例（平成24年泉佐野市条例第28号）に規定する暴力団、暴力団員又は暴力団密接関係者である者
- (7) 泉佐野市ふるさと納税パートナー企業として登録できない者
- (8) 前各号に掲げる者のほか、補助金の交付をすることが不適当であると市長が認める者

（交付の対象及び補助率等）

第4条 市長は、補助対象者が別表1に掲げる事業（以下「補助事業」という。）を実施するために必要な経費のうち、補助金交付の対象として市長が認める経費（以下「補助対象経費」という。）について、予算の範囲内で補助金を交付する。

- 2 補助対象経費の区分、補助率及び限度額については、別表2のとおりとする。
- 3 前項の規定により算出した補助金の額に1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。
- 4 クラウドファンディング等により受領した寄附額から補助金の額を差し引いた寄附額は泉佐野市ふるさと応援寄附金要綱第3条第2項及び第4条第2項により、泉佐野市基金条例（平成13年条例第21号）に基づく泉佐野市公共施設整備等基金により管理するものとする。
- 5 補助事業が複数年度にわたる場合の年度ごとの補助金の額は、当該年度の補助対象経費に対して、本条第2項の規定により算出した額とする。ただし、補助事業に対する市の補助金総額は同項に定める限度額を超えないものとする。
- 6 市長は、交付決定の前に既に実施済み又は実施中の事業について、補助金交付の対象とすべき特別の理由があると認めるときは、補助事業者からの事前着手の届出をもって、本補助金の交付対象とすることができる。

（交付の申請）

第5条 補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、補助金交付申請書（様式第1号）に市長が定める書類（以下「添付書類」という。）を添えて、市長に提出しなければならないものとし、その提出期限は、市長が別に定める日とする。

（交付決定の通知）

第6条 市長は、前条第1項の規定による申請書の提出があった場合には、当該申請書の内容を審査し、補助金を交付すべきものと認めるときは、交付決定を行い、交付決定通知書（様式第2号）により申請者に通知するものとする。

2 市長は、第1項の通知に際して必要な条件を付することができる。

（補助事業の経理等）

第7条 前条第1項の通知を受けた者（以下「補助事業者」という。）は、補助金に係る経費についての収支の事実を明確にした証拠書類を整理し、常にその収支の状況を明らかにしておかなければならない。

2 補助事業者は、前項の証拠書類を補助事業が完了した（廃止の承認を受けた場合を含む。）日の属する年度の終了後5年間、市長の要求があったときは、いつでも閲覧に供せるよう保存しておかなければならない。

（計画変更の承認等）

第8条 補助事業者は、次の各号のいずれかに該当するときは、あらかじめ補助金変更（中止・廃止）承認申請書（様式第3号）を市長に提出し、その承認を受けなければならない。

（1）補助事業の内容を変更（軽微な変更を除く。）しようとするとき。

（2）補助事業の全部若しくは一部を中止し、又は廃止しようとするとき。

2 市長は、前項の申請書を受理したときは、内容を審査の上、計画変更の必要が認められる場合には、これを承認し、補助金変更（中止・廃止）承認通知書（様式第4号）により補助事業者に通ずるものとする。

3 市長は、前項の承認をする場合において必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付することができる。

（契約等）

第9条 補助事業者は、補助事業の一部を第三者に委託し、又は第三者と共同して実施しようとする場合は、契約の相手方に対し、補助事業の適正な遂行のため必要な調査に協力を求めるための措置をとることとする。

2 市長は、補助事業者が市からの指名停止措置等が講じられている事業者を契約の相手方としたことを知った場合は必要な措置を求めることができるものとし、補助事業者は市長から求めがあった場合はその求めに応じなければならない。

3 前2項までの規定は、補助事業の一部を第三者に請負わせ、又は委託し、若しくは共同して実施する体制が何重であっても同様に取り扱うものとする。

(事故の報告)

第 10 条 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれるとき又は補助事業の遂行が困難になったときは、速やかに市長に報告し、その指示を受けなければならない。

(状況報告)

第 11 条 補助事業者は、市長が状況報告を求めたときは、速やかに報告しなければならない。

(実績報告)

第 12 条 補助事業者は、補助事業が完了したとき又は第 9 条の規定による廃止の承認を受けたときは、その日から起算して 30 日を経過した日又は年度内の 3 月 31 日のいずれか早い日までに、実績報告書（様式第 5 号）に添付書類を添えて市長に提出しなければならない。

2 市長は、補助事業者が前項の実績報告書をやむを得ない理由により提出できない場合は、期限について猶予することができる。

(補助金の額の確定等)

第 13 条 市長は、前条第 1 項の報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、確定通知書（様式第 6 号）により補助事業者に通知する。

2 市長は、補助事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える部分の補助金の返還を命ずるものとし、その返還期限は、市長が別に定める日とする。

(補助金の支払)

第 14 条 補助金は、前条により補助金の額を確定し、請求書の提出があった後に支払うものとする。ただし、市長は、必要があると判断した場合は、概算払で交付することができる。

2 補助事業者は、前項の規定により補助金の交付を受けようとするときは、精算（概算）払請求書（様式第 7 号）を市長に提出しなければならない。

3 第 1 項ただし書きに基づき補助金の交付を受けた者は、補助金概算払精算報告書（様式第 8 号）を市長に提出しなければならない。

(交付決定の取消し等)

第 15 条 市長は、第 8 条第 1 項第 3 号の補助事業の全部若しくは一部の中止若しくは廃止の申請があった場合又は次の各号のいずれかに該当する場合には、第 6 条第 1 項による補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消し、又は変更することができる。

(1) 補助事業者が、法令、本要綱又は法令若しくは本要綱に基づく市長の処分若しくは指示に違反した場合

(2) 補助事業者が、補助金を補助事業以外の用途に使用した場合

- (3) 補助事業者が、補助事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をした場合
- (4) 交付の決定後生じた事情の変更等により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合
- (5) 前各号に掲げる場合のほか、市長が適当でないと認める場合

- 2 市長は、前項の規定による取消し又は変更をした場合において、既に補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずることができるものとし、その返還期限は、市長が別に定める日とする。
- 3 市長は、前項の返還を命ずる場合には、第1項第4号に規定する場合を除き、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利10.95パーセントの割合で計算した加算金の納付を併せて命ずることができる。

(財産の管理及び処分の制限等)

- 第16条 補助事業者は、補助事業により取得し、又は効用が増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、補助事業の完了後においても、善良なる管理者の注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。
- 2 取得財産等のうち、市長が定める処分を制限する財産は、取得価格又は効用の増加価格が50万円以上の財産とする。
 - 3 財産の処分を制限する期間は、補助金交付の目的等を勘案して、補助事業が完了した日の属する年度の終了後5年間（土地は10年間）とし、補助事業者は、処分を制限された取得財産等を補助金交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供しようとするときは、あらかじめ市長の承認を受けなければならない。
 - 4 市長は、補助事業者が前項の期間内に取得財産等を処分したときは、交付した補助金の全部若しくは一部に相当する額を市に納付させることがある。

(実施効果の報告)

- 第17条 補助事業者は、補助事業が完了した日の属する年度及び当該年度の翌年度、本補助事業の実施効果について、市長に報告しなければならないものとし、その報告期限は、市長が別に定める日とする。
- 2 市長は、前項の報告を受けた場合において、その効果が想定される事業効果等と比べ充分ではないと認めるときは、その改善を求めることができる。

(暴力団排除に関する誓約)

- 第18条 補助事業者は、別紙記載の暴力団排除に関する誓約事項について補助金の交付申請前に確認しなければならず、交付申請書の提出をもってこれに同意したものとする。

(その他必要な事項)

- 第19条 補助金の交付に関するその他必要な事項は、市長が別に定める。

この要綱は、令和6年4月1日から施行する。

別表 1 補助事業

<p>事業の区分</p>	<p>りんくうブルーパーク立地促進事業</p>
<p>事業の内容</p>	<p>対象区域において、ふるさと納税返礼品等となる地場産品等の生産、製造、加工等を行う工場機能と生産工程の見学等ができる体験機能を併設した新たな地場産品の創出につながる複合型賑わい創出施設の整備を行うことで、地域のニーズや新たな需要に対応し、りんくうタウンの多様な機能の活性化と持続的発展に繋がる事業</p>

別表2 補助対象経費及び補助率

補助対象経費	本事業を実施するために直接必要な経費
	施設整備費
	施設・設備の撤去に係る経費
	土地建物等賃借料（補助事業の完了までの期間のものに限る）
	内装・設備・施工工事費
	建物改造費
	備品費
	借料・損料
	消耗品費（現地調査時に確認できるものに限る） ※
	委託・外注費 ※
	通信運搬費 ※
	広告宣伝費（補助対象経費の総額の10%以内とし、寄附金の募集に係るものを除く）※
	その他 ※
<p>※現地調査時に確認できないものは、新商品・サービス等の開発に要する経費、広告宣伝費に限る。</p> <p>※返礼品等の費用に含まれる経費（原材料費や梱包資材費等）は除く。</p> <p>ただし、以下の経費は補助対象外となります。 公租公課、消費税及び地方消費税、官公署に支払う手数料等、人件費、飲食費、交際費、土地の購入・造成費、その他市長が不適切と認める経費</p>	
補助率	10分の10以内
補助金の額	<p>補助金の額は、補助対象経費に補助率を乗じて得た額とする。 ただし、以下に定める「定額部分」と「CF比例部分」の合計額を上限とする。</p> <p>なお、補助事業が複数年度にわたる場合、2年度目以降の補助金の額は、上記で算出した合計額から既に交付した補助金を差し引いた額を上限とする。</p> <p>「定額部分」…3億円又は補助対象経費の50%相当額のいずれか低い額 「CF比例部分」…本事業のクラウドファンディングにおいて、①市直営サイト「さのちよく」で受領した寄附金の10分の4に相当する額、②民間ポータルサイトで受領した寄附金の10分の4に相当する額、③企業版ふるさと納税で受領した寄附金の10分の10に相当する額の合計（①+②+③）から「定額部分」を控除した額</p>
補助金総額の限度額	補助対象経費の総額

暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、補助金の交付の申請をするにあたって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- （１）法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号） 第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）である又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）である。
- （２）役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている。
- （３）役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している。
- （４）役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用する等している。
- （５）役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している。