

委員会の撮影許可申請書（報道用）

年 月 日

委員会
委員長 宛て

申請者 住所
社名・団体名
氏名
連絡先

泉佐野市議会の委員会を下記のとおり撮影したいので、泉佐野市議会委員会傍聴規程第12条の規定により申請します。

記

開会日	年 月 日
撮影対象と 範囲	(例：議案第 号の審議、請願第 号の審議等具体的に)
使用目的	(例：〇〇に関する請願について、審議内容を記事にする等)
使用機器と 台数	ビデオカメラ 台、カメラ 台、ボイスレコーダー 台、三脚 台、その他 ()
撮影者の 人数	名

※裏面も必ず御確認ください

※撮影に当たっての傍聴人の守るべき事項

泉佐野市議会委員会傍聴規程第 12 条に規定する委員長に撮影の許可を受けた者は、以下に掲げる事項を遵守すること。

- 1 照明の使用（フラッシュ撮影を含む）をしないこと。
- 2 撮影を行う場所は、市議会事務局職員の指示する傍聴席内の指定位置とし、みだりに移動しないこと。
- 3 他の傍聴人を写さないこと。
- 4 委員会休憩中における撮影は行わないこと。
- 5 撮影データの使用に当たっては、公正で公平かつ客観的に行うこと。
- 6 目的外に使用しないこと。
- 7 各自用意した腕章等を着用すること。
- 8 その他、他の傍聴人の迷惑とならないよう十分に配慮し、委員長及び市議会事務局職員の指示に従うこと。

上記に違反した場合には、本許可を取り消す場合があります。

なお、許可を取り消した場合、当該写真及び撮影データを破棄していただくとともに、次回以降の申請を不許可とする、若しくは、当該事案を勘案し法的措置を講ずる場合があります。

☐ 上記の内容を全て確認しましたので、同意します。（レ点チェック）

市議会記入欄

本申請を、 **許可します** ・ **不許可とします**

泉佐野市議会

備考