

令和 年 月 日

泉佐野市議会議長 様

泉佐野市議会委員長 様

社名・団体名 _____
担当者氏名 _____
連絡先 _____

撮影許可申請書

令和 年 月に開催される下記の会議について撮影したいので、泉佐野市議会傍聴規則第 12 条及び泉佐野市議会委員会傍聴規程第 12 条の規定により申請します。

記

1. 撮影会議名（※番号を○で囲み、撮影日を記載すること）

- (1) 本会議
(月 日、 月 日、 月 日、 月 日、 月 日)
- (2) () 委員会
(月 日、 月 日、 月 日、 月 日、 月 日)
- (3) その他 ()
(月 日、 月 日、 月 日、 月 日、 月 日)

2. 撮影対象及び範囲（例：議案第 号の審議、請願第 号の審議等具体的に記載すること）

3. 使用目的（例：○○に関する請願について、審議内容を記事にする等）

4. 使用機器及び台数

ビデオカメラ 1 台、カメラ _____ 台、ボイスレコーダー _____ 台、三脚 _____ 台、
その他 ()

5. 撮影者の人数

_____ 名

※裏面も必ずご確認ください

※撮影に当たっての傍聴人の守るべき事項

泉佐野市議会傍聴規則第 12 条及び泉佐野市議会委員会傍聴規程第 12 条に規定する議長若しくは委員長に撮影の許可を受けた者は、以下に掲げる事項を遵守すること。

- 1 照明の使用（フラッシュ撮影を含む）をしないこと。
- 2 撮影を行う場所は、議会事務局職員の指示する傍聴席内の指定位置とし、みだりに移動しないこと。
- 3 他の傍聴人を写さないこと。
- 4 会議休憩中における撮影は行わないこと。
- 5 撮影データの使用に当たっては、公正で公平かつ客観的に行うこと。
- 6 目的外に使用しないこと。
- 7 各自用意した腕章等を着用すること。
- 8 その他、他の傍聴人の迷惑とならないよう十分に配慮し、議長若しくは委員長及び議会事務局職員の指示に従うこと。

上記に違反した場合には、本許可を取り消す場合があります。

なお、許可を取り消した場合、当該写真及び撮影データを破棄していただくとともに、次回以降の申請を不許可とする、若しくは、当該事案を勘案し法的措置を講ずる場合があります。

上記の内容を全て確認しましたので、同意します。（レ点チェック）