

	受付日	質問件名	質問内容	回答
1	6月25日	業務遂行体制について	<p>対象：実施要領Ⅱ-4-(2)-③</p> <p>業務遂行体制において、他社からの在籍出向者（業務提携契約に基づき出向元企業に在籍したまま弊社の業務に従事する者）が、本業務の中核的な業務（開発・運用・研修等）を担う可能性がございます。当該出向者は弊社の指揮命令下で業務遂行いたしますが、雇用契約上の在籍は出向元企業にございます。この場合の取り扱いについて、以下の点をご教示願います。</p> <p>①在籍出向者が本業務の開発・運用・研修等を担う場合、当該出向者が弊社の指揮命令下で業務に従事するのであれば、弊社単独での応募として差し支えないか。</p> <p>②仮に出向元企業を申告すべき場合、構成員（企業グループ）と再委託先のいずれとして取り扱うべきか。</p> <p>③在籍出向者を提案書の導入推進体制における担当者（責任者・主要担当者）として記載する場合、当該出向者の在籍出向元の企業名及び在籍出向である旨を併記する必要があるか。</p> <p>なお、出向元企業が本プロポーザルに対して他社企業グループを含めて参加する予定はございません。</p>	<p>①単独での応募として差し支えありません。</p> <p>②－</p> <p>③出向者の在籍出向元の企業名及び在籍出向である旨を併記してください。</p>
2	6月25日	生成AIの正答率測定手法及び評価基準について	<p>対象：仕様書4-(1)-イ</p> <p>本仕様書に記載のある「正答率80%以上を目指す」との目標に関し、その測定方法、使用する評価データセット、および判定主体（貴市又は事業者）の想定についてご教示願います。併せて、「不明と回答」を正答とみなす際の具体的な判定基準についてもお示しいただきたく存じます。</p>	<p>評価のデータセットの指定はなく、職員が実使用において概ね80%以上の正答率を目指す仕様としてください。</p>

3	6月25日	学習対象データの総量及び詳細について	<p>対象：実施要領Ⅱ-4-(7)-②</p> <p>貴市にてご用意いただく学習データ（条例、規則、要綱、専門職ノウハウ等）について、その総量（ファイル数、データ容量、想定文字数等）の目安をあらかじめお示しいただきたく存じます。</p>	10,000ファイル以上、10ギガ、想定文字数は不明。
4	6月25日	学習データの形式及び更新頻度の想定について	<p>対象：仕様書2</p> <p>本業務において対象となる学習データの形式（PDF、Word、Excel、紙媒体のスキャンデータ等）及び、運用開始後の更新頻度について、貴市の想定される範囲をご教示願います。</p>	<p>想定 of 学習データの形式（PDF、Word、Excel、紙媒体のスキャンデータ等）すべてを想定していますが、相談には応じます。</p> <p>運用開始後の更新頻度は、より高度な提案があれば高く評価します。</p>
5	6月25日	学習手法の定義及び要件の解釈について	<p>対象：仕様書2</p> <p>本仕様書における「学習」の定義に関し、追加学習（ファインチューニング）の実施を必須とするものであるか、あるいはRAG（検索拡張生成）等による外部データ参照の手法であっても要件を満たすものと解釈してよいか、ご確認願います。</p>	<p>精度向上のため、ファインチューニング（再学習）とRAG（検索拡張生成）の両方の活用を想定していますが、より高度な提案があれば高く評価します。</p>
6	6月25日	利用上限文字数の算出根拠について	<p>対象：仕様書4-(4)</p> <p>利用上限として示されている「月500万文字以上」については、入力文字数と出力文字数の合算値であるとの理解でよろしいでしょうか、ご確認願います。</p>	お見込みのとおりです。
7	6月25日	端末およびブラウザ環境の指定について	<p>対象：仕様書4-(2)</p> <p>職員端末のOSおよびブラウザ環境（Microsoft Edge/Google Chrome等）の指定や制約はあるかご教示願います。</p>	<p>職員端末はWindows 11でブラウザはMicrosoft Edgeでの動作を想定してください。</p> <p>また原則LGWAN環境下という制約だけ御理解ください。</p>

8	6月25日	導入期間後のサポート体制について	<p>対象：仕様書3-(2)ア</p> <p>本仕様書においては、導入時の研修についての指定はございますが、導入後の継続的な伴走支援については特段の指定がなされていないと認識しております。導入研修以降の伴走支援（月1回の定例MTGなど）は加点対象として評価されるかご教示願います。</p>	研修や伴走支援は加点対象として評価を行います。
9	6月25日	停止メンテナンスの通知時期について	<p>対象：仕様書4-(7)ウ</p> <p>停止を伴うメンテナンスの通知時期についての指定はあるかご教示願います。（〇〇営業日前まで、など）</p>	停止メンテナンス通知は、5営業日前までに通知してください。
10	6月25日	無停止メンテナンスの通知義務について	<p>対象：仕様書4-(7)ウ</p> <p>サービス停止を伴わないメンテナンスについて、通知義務はあるかご教示願います。 例えば、LLMモデルのアップデートや軽微なバグの修正などは通知なしで実施することが可能か把握しておきたく、ご質問差し上げます。</p>	サービス停止を伴わないメンテナンスについても、通知いただきたい。
11	6月25日	維持管理・保守費について	<p>対象：実施要領Ⅳ-1-(3)-①-b</p> <p>維持管理・保守費（430万円）は約半年分の費用上限と解してよいか。令和9年度以降の継続時の費用算定の考え方が決まっていれば事前に示していただきたくご質問差し上げます。</p>	業務支援AIサービス導入後から令和9年3月末までの費用上限です。 令和9年度以降については、実施要領P2募集スケジュール概要（予定）の表の下※印を参照してください。
12	6月25日	試験稼働の定義について	<p>対象：実施要領Ⅱ-3-(2)/仕様書6-(2)</p> <p>試験稼働を「令和8年9月末まで」に整える必要があるが、試験稼働開始の定義についてご教示願います。 例) 環境構築の完了連絡、対象職員全員分のライセンスの払い出し完了、など。</p>	市が提供した学習データを含む環境構築を完了し、管理担当職員が動作確認できるまでとします。

13	6月26日	仕様書に関するもの	<p>該当箇所：4 業務支援AIサービスの基本仕様（1）想定する言語モデル イ）</p> <p>質問内容：返答率80%以上における「正答率の測定方法」について 想定回答との一致度で測るのか、あるいは人による判定必要になるのかなど、具体的な測定・検証方法、または現在の想定についてご教示ください。</p>	職員が実使用において概ね80%以上の正答率を目指す仕様としてください。
14	6月26日	仕様書に関するもの	<p>該当箇所：3 業務内容（2）業務支援AIの導入に伴う職員への研修実施 7）</p> <p>質問内容：研修の「現地実施回数」および「対象人数」について 現時点で想定されている研修の具体的な実施回数や、受講対象となる職員様の人数規模についてご教示ください。</p>	対象職員は、仕様書3-(2)業務支援AIの導入に伴う職員への研修実施を参照してください。 研修や伴走支援は加点対象として評価を行います。
15	6月26日	仕様書に関するもの	<p>該当箇所：4 業務支援AIサービスの基本仕様（6）セキュリティ オ）（ISMAPの項目）</p> <p>質問内容：ISMAPの取得について クラウド基盤で取得していれば満たしているという認識で相違ないかご教示ください。</p>	お見込みのとおりです。
16	6月26日	仕様書に関するもの	<p>該当箇所：4 業務支援AIサービスの基本仕様（6）セキュリティ オ）（ISO/IEC27017の項目）</p> <p>質問内容：ISO27017の9月取得予定の認証・実績等の扱いについて 評価要素に関わる特定の資格や認証について、9月に取得予定のステータスであっても、今回の提案において有効な実績（評価対象）として盛り込むことが可能かご教示ください。</p>	現在申請中である旨を提案書に記載してください。

17	6月26日	公募要領に関するもの	<p>該当箇所：Ⅲ-(1) ①審査方法 イ プレゼンテーション審査</p> <p>質問内容：プレゼンテーション内でのデモンストレーションの可否について 40分のプレゼンテーションにおいて、利用イメージを具体的に説明するため、事前に用意した動画を用いてデモンストレーションをさせていただくことは可能でしょうか。</p>	<p>動画を用いてのデモンストレーションは可能です。</p>
18	6月26日	公募要領に関するもの	<p>該当箇所：Ⅲ-(1) ①審査方法 イ プレゼンテーション審査</p> <p>質問内容：実施形式について 実施形式は、対面の想定でよろしいでしょうか。Web会議システムを利用したリモート形式も想定されていますでしょうか。</p>	<p>Web会議システムを利用したリモート形式のプレゼンテーションは可能です。 ただしリモート形式での環境は御準備ください。 なお、出席者はリモート形式で参加する者を含め4名までとします。</p>
19	7月1日	スケジュールについて	<p>実施要領 P2 Ⅱ 3 (2) 募集スケジュール概要（予定） 本実施要領の公表から優先交渉権者等の決定通知までのスケジュールは、次のとおりとする。ただし、やむを得ない事情により変更することがある。</p> <p>質問 試験稼働時の利用環境について、インターネット環境での運用も含めて許容される認識でよろしいでしょうか。 LGWAN環境だと審査結果通知から環境構築までの期間が短く間に合わない可能性があるため、質問させていただきました。</p>	<p>インターネット環境での運用については、安全に個人情報を取り扱えるような制御及び利用ができるときに限り許容するものとしています。仕様書3-(1)。</p>

20	7月1日	応募書類について	<p>実施要領 P5 II 4 (3) 応募書類の受付 ※応募時点で本市の入札参加資格登録がある者は、添付書類の一部を省略可とする。</p> <p>質問 入札参加資格登録がある場合は、提出を省略できる添付書類を教えてください。</p>	<p>応募書類の添付書類で、応募時点で本市の入札参加資格登録がある者で、応募時点で以下に変更がない場合、添付書類の「3印鑑証明書」及び「5法人登記簿謄本」を省略可としています。</p>
21	7月1日	プレゼンテーション審査について	<p>実施要領 P8 III (1) ①イ プレゼンテーション審査 出席者は4名以内とし、実施時間は1者あたり60分程度（プレゼンテーション40分、質疑応答20分程度）を予定している。</p> <p>質問 出席者は、オンラインで参加は可能でしょうか？</p>	<p>Web会議システムを利用したリモート形式のプレゼンテーションは可能です。 ただしリモート形式での環境は御準備ください。 なお、出席者はリモート形式で参加する者を含め4名までとします。</p>
22	7月1日	プレゼンテーション設備について	<p>実施要領 P9 III (1) ③ プレゼンテーション設備等 ア プレゼンテーションに利用する機器は、すべてプロポーザル参加事業者で準備すること。プロジェクタ、スクリーンについて、本市での準備を希望する場合は提案書提出時に申し出ること。</p> <p>質問 会場にはインターネット接続環境はございますでしょうか。SaaSサービスのため、質疑応答の際にサービスをお見せする可能性を考えての質問になります。</p>	<p>インターネット接続環境はありません。 必要な場合は御準備ください。</p>

23	7月1日	導入に伴う職員への研修について	<p>仕様書 P1 3 (2) 業務支援A Iの導入に伴う職員への研修実施 7) 全職員(約1,000名)を対象とした業務支援A Iの適切な使い方の研修開催。 イ) 業務支援A Iの機能を紹介すると共に、活用法を含むアドバイス等の支援。 ウ) 個人情報等を業務支援A I以外のA Iサービスで取扱うことの危険性について教示。 質問 研修の実施に関し、回数・時間等の最低要件の有無および実施方法(対面/オンライン等の形式、集合・分散開催等)に関する条件があればご教示ください。 あわせて、研修修了後に想定されている操作習熟・業務活用レベルの到達水準についてもご教示ください。</p>	<p>研修の実施に関し、回数・時間等の最低要件、実施方法、研修修了後の想定習熟・業務活用レベルの到達水準の条件はありません。 対象職員が業務支援A Iの適切な使い方(業務支援A Iの機能、活用法、危険性など)について貴社が必要とする方策を提案してください。 また、A Iを利用することの注意点や利便性を理解するとともに、現状の業務効率の改善に繋げていくことが目的のため、より手厚い支援内容について評価を行います。</p>
24	7月1日	【仕様書6(2)】試験運用期間における提供機能および実施内容について	<p>「試験運用期間を含め令和8年9月末までに業務支援AIの利用環境を整えなければならない」との記載がございますが、この試験運用期間中に提供すべき具体的な機能や、実施を想定されている試験(テスト)の範囲・内容についてご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>市が提供した学習データを含む環境構築を完了し、管理担当職員が動作確認できるまでと想定していますが、より高度な提案があれば高く評価します。</p>
25	7月1日	【仕様書6(2)】令和8年9月末時点でのシステム完成要件について	<p>「令和8年9月末までに業務支援AIの利用環境を整えなければならない」との記載がありますが、本番利用時に提供する全機能が完成している状態を指すのでしょうか。それとも、一部機能(基本機能など)による試験的な利用が開始できる状態を指すのでしょうか。</p>	<p>概ね本番利用時に提供する全機能が完成している状態を想定していますが、より高度な提案があれば高く評価します。</p>
26	7月1日	【仕様書6(2)】令和8年9月末時点での各業務の完了基準について	<p>令和8年9月末の利用環境構築期限に関しまして、独自データの学習(RAGデータ登録)、回答精度の検証、チューニング、および運用サポート体制の整備について、それぞれのレベルまで完了している必要があるか、具体的な要件をご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>同上</p>

27	7月1日	【仕様書2】提供される独自データの詳細について	貴市から提供されるRAG対象データの形式、件数、容量、業務分野をご教示いただけますでしょうか。また、RAGに登録する条例、規則、要綱、業務マニュアル、専門職ノウハウ等のデータは、貴市から電子データで提供される認識でよろしいでしょうか。	10,000ファイル以上、10ギガ、想定文字数は不明。全業務を対象とし学習データの形式（PDF、Word、Excel、紙媒体のスキャンデータ等）すべてを想定していますが、相談には応じます。また、条例、規則、要綱、業務マニュアル以外のデータについてはより高度な提案があれば高く評価します。
28	7月1日	【仕様書2】学習データにおける紙文書・画像情報の有無および処理の要否について	学習用データの中に、電子化されていない紙文書や、テキスト抽出が困難な画像情報（スキャンPDF等）は含まれますでしょうか。含まれる場合、紙文書の電子化やOCR処理、画像のデータ整形作業等は、事業者の業務範囲（費用負担）に含まれるかご教示いただけますでしょうか。	学習データおよび費用負担は含むことを想定しています。電子化されていない紙文書や、テキスト抽出が困難な画像情報（スキャンPDF等）も業務範囲として含む想定をしていますが、より高度な提案があれば高く評価します。
29	7月1日	【仕様書2 及び4(1)ア】個人情報を含むデータの学習要否とアクセス権限管理について	貴市から提供される学習用データ（要綱やノウハウ等）の中に、個人情報が含まれる文書を登録することは想定されておりますでしょうか。想定されている場合、職員様の役職や所属部署に応じた細かなアクセス権限管理（閲覧制限）の機能要件があるかご教示いただけますでしょうか。	学習データには、個人情報が含まれる文書の登録も想定していますが、職員の業務支援として使用するため閲覧制限は想定していません。
30	7月1日	【仕様書4(1)ア及び4(6)】利用時の個人情報入力の想定および必須となる安全対策機能について	貴市から提供される学習用データ（要綱やノウハウ等）の中に、個人情報が含まれる文書を登録することは想定されておりますでしょうか。想定されている場合、職員様の役職や所属部署に応じた細かなアクセス権限管理（閲覧制限）の機能要件があるかご教示いただけますでしょうか。	学習データには、個人情報が含まれる文書の登録も想定していますが、職員の業務支援として使用するため閲覧制限は想定していません。
31	7月1日	【仕様書4(5)】個人情報を含むプロンプト等の利用履歴（ログ）保存について	管理機能において「プロンプト内容、回答内容等を記録及び蓄積」とございますが、仮に職員様が個人情報を含めて入力された場合、当該個人情報もそのままログとして保存・蓄積する要件となりますでしょうか。	お見込みのとおりです。個人情報の入力もログとして保存や蓄積されることを想定しています。

32	7月1日	【仕様書4(1)イ】正答率80%以上の定義および具体的な評価方法について	「正答率が80%以上」という要件につきまして、「正答」の定義、導入時の評価方法（貴市と事業者のどちらが検証するか等）、評価対象とする質問の想定数、および正答とみなすための具体的な判定基準（精度評価の基準）をご教示いただけますでしょうか。	明確な判定基準はなく、職員が実使用において概ね80%以上の正答率を目指す仕様としてください。
33	7月1日	【仕様書4(1)イ】正答率評価を実施するタイミングについて	正答率（80%以上）の評価・測定につきましては、令和8年9月末の試験稼働（導入初期）の時点で要件を満たしている必要がございますでしょうか。それとも、試験稼働後、一定期間のチューニングを経た後に実施する想定でしょうか。	令和8年9月末時点で、職員が実使用において概ね80%以上の正答率を達成していることが望ましいですが、本稼働中に正答率を上げるチューニング等をされる提案は高く評価します。
34	7月1日	【仕様書4(4)】月間利用可能文字数（500万文字以上）の算出基準について	「月に利用可能な文字数（入力文字数及び出力文字数を含む。）は500万文字以上」とございますが、これは「入力した文字数」と「AIが出力した文字数」の合計が月間500万文字以上であれば要件を満たすという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
35	7月1日	【仕様書4(4)】月間利用可能文字数を超過した場合の取り扱いについて	月間の利用文字数が設定上限（500万文字等）を超過した場合のシステムの挙動について指定はございますでしょうか。（例：超過時点で当月のサービスが停止する仕様でもよいか、あるいは従量課金等で追加費用が発生しても継続利用できる仕様とすべきか等）	事業者が提案で設定した文字数の上限を超えた場合においてサービスが停止したり、従量課金等で追加費用が発生することなく継続利用できる仕様とし、より高度な提案があれば高く評価します。
36	7月1日	【仕様書3(2)】全職員向け研修の具体的な実施要件について	「全職員様（約1,000名）対象の研修」につきまして、貴市が想定または希望されている実施形式（対面のみか、オンラインやオンデマンド動画視聴の併用も可か）、想定回数や1回あたりの時間に関する要件がございましたらご教示いただけますでしょうか。	実施形式、想定回数や1回あたりの時間に関する要件などの指定はありません。より高度な提案があれば高く評価します。
37	7月1日	【仕様書3(1)ウ】導入時の設定・チューニング作業の実施環境（リモート作業の可否）について	独自データの学習（RAG設定）や精度のチューニング作業等につきまして、事業者拠点からのリモート作業は認められますでしょうか。また、セキュリティ上の理由等で庁舎内の現地作業が必須となる場合、作業用の環境や端末、ネットワーク等は貴市から貸与・提供いただけますでしょうか。	リモート作業はセキュリティに問題ない範囲で許可できます。 また、現地作業が必要な場合は、作業用の環境や端末、ネットワーク等は貸与されるものと解釈してください。

38	7月1日	【実施要領 5(3)】電子ファイルの提出方法（メール提出）について	「5 応募から提案までの流れ (3) 応募書類の受付」で各種応募書類は「持参又は郵送」にて提出と規定されていますが、「電子ファイル1部」はメールでの送付でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。ただし、DVDやCD等の方式での提出も可としますが、当市のセキュリティポリシー上、USBメモリでの提出は受け付けません。
39	7月1日	【実施要領 5(3)】代表者変更に伴う公的証明書（添付書類）の取り扱いについて	弊社の代表取締役社長執行役員が変更となっており、現在、各種公的書類等の更新手続き中でございます。応募書類を提出する際、添付書類である「法人登記簿謄本」や「印鑑証明書」等につきまして、提出期限までに新代表者名への変更登記等が完了せず間に合わなかった場合、プロポーザルへの参加にあたり、代替として具体的にどのような書類（例えば、法務局への変更登記申請書の受付票の写し等）を提出すればよいか、ご教示いただけますでしょうか。	法務局への変更登記申請書の受付票の写し等を添付し、変更申請が継続中であることが判るようにしてください。
40	7月1日	見積書作成要領について	実施要領P8 ③見積書作成要領 「才見積計算書」について、『価格提案書【様式第5号】』に従い見積計算書を作成とございますが、見積計算書は指定の様式がございましたでしょうか？指定の様式がない場合は、「④見積内訳書」の内容を読み替えて対応いただくことは可能でしょうか？読み替えでの対応が不可である場合、「④見積内訳書」と「才見積計算書」それぞれに記載すべき内容について、ご教示ください。	見積計算書の様式はありません。見積計算書と見積内訳書は同じものとして提出してください。
41	7月1日	契約期間について	実施要領P10 (3) 本契約の支払区分 aとbの費用に関して契約書を分ける予定とのことですが、それぞれの契約について、契約締結日、契約期間は協議可能という理解でよろしいでしょうか？あらかじめ指定がある場合はご教示ください。	協議可能という理解で間違っていないと思います。