

令和4年度 泉佐野市立かんがい排水施設
指定管理者制度評価シート(前年度決算分)

所管 農林水産 課

1 指定管理者

① 指定管理者	泉佐野市用水運営協議会
② 指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日(5年間)
③ 市支出額	利用料金制により支出なし
④ 施設概要	(1)施設名 かんがい排水施設 (2)所在地(中央管理棟) 泉佐野市日根野1928番地 (3)事業内容 パイプラインシステムによる農業用水の供給 (4)水源施設 新滝の池(貯水量:50万m ³)、釜滝井堰 (5)管理水田面積 708ha(農業振興地域469ha、市街化地域239ha) (6)開設年 平成9年

2 管理運営に関する評価

① 管理実施状況	内 容	自己 評価	市の 評価	委員会 評価
a 施設の運營業務	年間を通じ、農業用水を供給した。 供給水量 500千m ³	3	3	3
b 施設の維持管理業務	・ゲート、支局のバルブ等の運転操作 ・かんがい排水システム保守点検等 ・かんがい排水施設(パイプライン25,814km・25支局等) の保守・修繕の実施	3	3	3

② 利用状況	内 容	自己 評価	市の 評価	委員会 評価
a 施設の利用状況 (予定を上回る又は下回る 場合はその理由を含める)	田植期には池が満水であり、例年どおり田植ができた。例 年では、8月中旬には池の水がなくなり使用できなくなる が、8月以降も雨が降り、12月中旬まで使用することができ たため、ハウス農家等においては、十分に利用していただ いた。	4	3	3

③ 収支状況	内 容			自己 評価	市の 評価	委員会 評価
a 収入状況 (予定を上回る又は下回る 場合はその理由を含める)	・会員からの利用料金 ・負担金や繰入金など 合 計	令和2年度	令和3年度	3	3	3
		10,550,000	10,550,000			
		11,291,101	4,744,882			
		21,841,101	15,294,882			
b 収支状況 (収支均衡以外はその理由 を含める)	・人件費 ・事務費 ・施設管理費 ・負担金等 合 計	7,729,459	6,763,589	3	3	3
		3,641,636	3,489,618			
		2,186,756	3,475,175			
		8,283,250	1,566,500			
		21,841,101	15,294,882			

④ 運営体制	内 容	自己 評価	市の 評価	委員会 評価
a 人員等の適切な配置	事務局長を含め、3名体制で適切な配置により業務を遂行 できた。	3	3	3

⑤ その他	内 容	自己 評価	市の 評価	委員会 評価
a 独自の発意による指定管理者提案事業の取組状況 (他の各項目に記入している内容を除く)	指定管理者が働きかけて、各地域の利用者から選任された代表によって組織する水利委員会によって当該年度も、限られた水資源の有効活用ができた。また、事務運営についても会計士や社労士に依頼し、適切な処理を行えた。将来的には複式簿記の導入も検討していく。	3	3	3

3 利用者の満足度調査等

① 満足度調査実施内容	・水利委員会、総会、三役会及び毎月実施している定例会等での聞き取りによる会員からの要望、意見等の把握。
② 満足度調査結果概要	・概ね良好。
③ 利用者意見・苦情と対応	・経年変化による老朽のため、漏水等が発生しているが、その都度迅速に対応。

4 評価

	所 見	評価
① 市の評価	農業用水の供給は天候などの自然条件に左右されるものであるが、地元水利団体との協議を円滑に進め、1年を通しての用水安定供給を実現した。また、事務運営の適切化や大阪府と連携した老朽化対策など補助事業を活用するなど前向きな姿勢が見られる。	3
② 指定管理者制度 評価委員会の評価	行政や地元関連団体との連携がしっかりと行われ、施設の老朽化対策を適切に行いつつ、農業用水の安定供給という目的を十分達成しており、良好な管理運営状況である。	3

令和4年度 社会福祉センター・老人福祉センター
指定管理者制度評価シート(前年度決算分)

所管 地域共生推進課

1 指定管理者	
① 指定管理者	社会福祉法人 泉佐野市社会福祉協議会
② 指定期間	令和2年4月1日 ～ 令和7年3月31日
③ 市支出額	25,118,000円(令和3年度)
④ 施設概要	(1)名称 泉佐野市立社会福祉センター・泉佐野市立老人福祉センター (2)所在地 泉佐野市中庄1102番地 (3)施設規模敷地面積 5080.17㎡ 延床面積 1435.04㎡ 構造 鉄筋コンクリート造2階建

2 管理運営に関する評価

① 管理実施状況	内 容					自己 評価	市の 評価	委員会 評価
a 施設の運営業務	(1)貸室業務 会議室、大会議室 (2)老人福祉センター関連業務 健康管理機器の利用補助や図書、テレビの観賞、くつろぎの場の提供など。令和3年度は新型コロナウイルス感染症緊急事態宣言の発出のため4月から9月まで老人福祉センターは利用を制限・停止していた。 (3)長生会関連業務 長生会連合会の事務・行事関係補助、機関紙「長生会だより」の編集、クラブ活動(体操部他13クラブ)の運営及びウォータークーラーの設置など。令和3年度は新型コロナウイルス感染症緊急事態宣言の発出のため4月から9月までクラブ活動は制限・停止されていた。 (4)高齢者の生きがいと健康づくり事業に係るバス運行関連業務 バス運行業務の委託契約及び関連する連絡調整など。					3	3	3
b 施設の維持管理業務	(1)施設及び付属設備の点検メンテナンスの実施及び修理 ・ 迅速な対応と経費削減のため、職員が可能な限り外注に頼らず、積極的に保守点検や修理を実施。 ・ 機械警備を導入、清掃等施設管理をシルバー人材センターに委託し、施設の美化及び経費節減に努めている。 ・ 大阪府障害者用駐車区画利用制度実施に伴い、駐車場にゆずりあい駐車区画5台分、障がい者スペース3台を設置(平成30年度から)。また、夜間利用者の安全確保のため、防犯灯を設置している。 ・ 大会議室・小会議室・相談室・大広間・廊下等の照明をLED電球に改修し、室内の明るさの向上、並びに、消費電力の節電に努めている。 ・ 駐輪場・駐車場に防犯カメラを2台設置(令和2年度から) ・ トイレ水量増量修理、リモート会議やインターネットを利用した情報収集に対応するため無料Wi-Fiルーター設置(令和3年度から)を行い、利用者に喜ばれる施設管理と利便性の向上に努めた。 ・ 新型コロナウイルス感染症対策のため、検温器を設置し、清掃や消毒を重点的に行っている。 (2)植栽管理(水やり・除草・剪定の委託) (3)冷暖房機のメンテナンス(フィルター清掃等) (4)駐車場・駐輪場の管理 ゴミ拾いや除草を実施					4	4	4
② 利用状況	内 容					自己 評価	市の 評価	委員会 評価
a 施設の利用状況		R1	R2	R3	単位(人)	3	3	3
(1)施設延利用者数	※30,245	※16,018	※17,815	※午前・午後・夜間の合計 ※扇湯行き、福祉センター行きの合計				
(2)貸室関係	※16,795	※9,569	※12,468					
(3)老人福祉センター関係	15,035	6,449	5,347					
(4)扇湯福祉センター間シャトルバス利用者数	—	1,433	1,230					
(5)長生会行事・クラブ活動関係	17,103	6,394	5,330					
※令和3年度は新型コロナウイルス感染症緊急事態宣言のため、4月から9月まで老人福祉センターとクラブ活動の利用を停止。								

③ 収支状況	内 容	自己 評価	市の 評価	委員会 評価																																
a 収入状況	(1)指定管理委託料(25,118,000円) (2)雑入(自動販売機の電気代徴収・コピー代・私用電話代等 31,406円) (3)使用料(会議室使用料 25,930円) <table><tr><td></td><td>R1</td><td>R2</td><td>R3</td></tr><tr><td>指定管理料</td><td>26,781,000</td><td>25,118,000</td><td>25,118,000</td></tr><tr><td>雑入</td><td>68,866</td><td>36,988</td><td>31,406</td></tr><tr><td>使用料</td><td>13,500</td><td>13,800</td><td>25,930</td></tr><tr><td>収入合計</td><td>26,863,366</td><td>25,168,788</td><td>25,175,336</td></tr></table>		R1	R2	R3	指定管理料	26,781,000	25,118,000	25,118,000	雑入	68,866	36,988	31,406	使用料	13,500	13,800	25,930	収入合計	26,863,366	25,168,788	25,175,336	3	3	3												
	R1	R2	R3																																	
指定管理料	26,781,000	25,118,000	25,118,000																																	
雑入	68,866	36,988	31,406																																	
使用料	13,500	13,800	25,930																																	
収入合計	26,863,366	25,168,788	25,175,336																																	
b 収支状況	(1)経理規定に基づく経理事務 (2)光熱水費削減、適正利用の取り組み (3)収支状況 (単位:円) <table><tr><td></td><td>R1</td><td>R2</td><td>R3</td></tr><tr><td>収入合計</td><td>26,863,366</td><td>25,168,788</td><td>25,175,336</td></tr><tr><td>人件費</td><td>7,915,930</td><td>7,145,801</td><td>8,009,303</td></tr><tr><td>事業費</td><td>4,817,632</td><td>4,071,226</td><td>2,495,612</td></tr><tr><td>管理費</td><td>11,148,532</td><td>10,397,378</td><td>11,046,793</td></tr><tr><td>消費税等</td><td>494,400</td><td>375,000</td><td>415,800</td></tr><tr><td>支出合計</td><td>24,376,494</td><td>21,989,405</td><td>21,967,508</td></tr><tr><td>差引</td><td>2,486,872</td><td>3,179,383</td><td>3,207,828</td></tr></table>		R1	R2	R3	収入合計	26,863,366	25,168,788	25,175,336	人件費	7,915,930	7,145,801	8,009,303	事業費	4,817,632	4,071,226	2,495,612	管理費	11,148,532	10,397,378	11,046,793	消費税等	494,400	375,000	415,800	支出合計	24,376,494	21,989,405	21,967,508	差引	2,486,872	3,179,383	3,207,828	4	4	4
	R1	R2	R3																																	
収入合計	26,863,366	25,168,788	25,175,336																																	
人件費	7,915,930	7,145,801	8,009,303																																	
事業費	4,817,632	4,071,226	2,495,612																																	
管理費	11,148,532	10,397,378	11,046,793																																	
消費税等	494,400	375,000	415,800																																	
支出合計	24,376,494	21,989,405	21,967,508																																	
差引	2,486,872	3,179,383	3,207,828																																	

④ 運営体制	内 容	自己 評価	市の 評価	委員会 評価
a 人員等の適切な配置	(1)管理職員1名、係員2名を配置 (2)職員研修の実施 AED取扱い研修会(職員対象)を実施 消防署と連携し消防訓練を企画したが新型コロナウイルス感染症拡大のため中止となった。 (3)有資格者の選任 防火管理者等の有資格者を選任していることで、迅速な対応や危険防止、利用者の立場に立った対応に努めている。	3	3	3

⑤ その他	内 容	自己 評価	市の 評価	委員会 評価
a 独自の発意による指定管理者提案事業の取組状況(他の各項目に記入している内容を除く)	(1)広く市民に呼びかけた交流会・研修会の実施 ・ふれあい交流会 令和3年度は新型コロナウイルス感染症拡大のため中止 (2)2階老人福祉センターロビー壁面にギャラリーを開設 利用者の趣味発表の場を提供し、作品の創作意欲をもってもらよう努めている。 (3)利用者が快適に過ごせる環境づくり 利用者が癒しを感じるような環境づくりに迅速かつ積極的に取り組んでいる。(芳香剤、観葉植物) (4)高齢者、障害者に優しい施設に取り組んでいる (福祉センターにふさわしい施設に改善、設営しやすい机・椅子に入替、コインロッカーの設置) (5)社協スペースに授乳室を設置 (6)駐輪場・駐車場に防犯カメラを2台設置(令和2年度から) 駐輪場・駐車場における盗難防止のため。 (7)トイレ水量増量修理(令和3年度から) (8)無料Wi-Fiルーター設置(令和3年度から) ネットでの情報を取得するために、無線Wi-Fiルーターを会議室等に設置。 (9)新型コロナウイルス感染症対策のため検温器を設置。	4	4	4

3 利用者の満足度調査等

① 満足度調査実施内容	来館者の意見箱の設置及び利用者アンケートの実施、また、口頭での要望・依頼等を記録																					
② 満足度調査結果概要	■アンケート回収数:71.件(単位:%) <table><tr><th>質問項目</th><th>大変満足</th><th>やや満足</th><th>普通</th><th>やや不満</th><th>不満</th><th>無回答</th></tr><tr><td>職員・スタッフの対応</td><td>59.2</td><td>26.8</td><td>14.1</td><td>0.0</td><td>0.0</td><td>0.0</td></tr><tr><td>施設全体の満足度</td><td>45.1</td><td>31.0</td><td>18.3</td><td>1.4</td><td>0.0</td><td>4.2</td></tr></table> 交通の便の心配がある。また、コミュニティバスも時間がかかり不便との意見が多い。 貸室の数が少なく、中規模の部屋があるといいとの声があった。 駐車場が広くきれいになっているので車を止めやすい。 LED電球に改修したことにより、明るくなったと好評を得ている。また、消費電力が少なくなった。 老人福祉センターの運用等に関し、感謝・満足しているとの声が多い。 特に問題なく良好、要望に対する早急な対応も実施。	質問項目	大変満足	やや満足	普通	やや不満	不満	無回答	職員・スタッフの対応	59.2	26.8	14.1	0.0	0.0	0.0	施設全体の満足度	45.1	31.0	18.3	1.4	0.0	4.2
質問項目	大変満足	やや満足	普通	やや不満	不満	無回答																
職員・スタッフの対応	59.2	26.8	14.1	0.0	0.0	0.0																
施設全体の満足度	45.1	31.0	18.3	1.4	0.0	4.2																
③ 利用者意見・苦情と対応	館内Wi-Fiの設置をして欲しい。図書が古い本ばかりである。貸館の部屋が少なく、中規模の部屋がない。福祉センターの利用が不便になった。自転車・単車の置き場を増やしてほしい等の意見・要望がある。館内Wi-fiについては令和4年3月に設置し、図書については令和4年4月に図書館で配架の終了した雑誌や職員からの寄贈本を用いて2階ロビーにある蔵書のリフレッシュを行った。自転車・単車置き場については改善を検討中。																					

4 評価

① 市による評価	所 見	評価
	施設の維持管理においては利用者の協力も得ながら着実に経費節減の実績をあげている。また指定管理者として、毎年利用者に親しみやすいイベントを企画したり、経費節減の取り組みとして蛍光灯などをLEDへ切り替えたり、新型コロナウイルス感染症対策のため検温器を設置したり、リモート会議やインターネットを利用した情報の取得のために無料Wi-Fiを設置したりするなど、利用者側に立った施設の管理運営は評価できる。	3
② 外部評価	所 見	評価
	新型コロナウイルス感染拡大の影響による利用者の減少はみられるが、利用者の声をよく取り入れ、安心・安全かつ快適な施設利用ができるよう努めている点は評価でき、良好である。コロナ禍後の利用者数の回復に期待する。	3

1 指定管理者

① 指定管理者	NPO法人 泉州佐野にぎわい本舗
② 指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
③ 市支出額	2,671,489円
④ 施設概要	敷地面積 600㎡ ①主屋 290㎡ 入母屋造本瓦葺(一部棧瓦)平屋建ミセノマ・クチノマ ・ダイドコ・ナンド・ナカノマ・ブツマ・ザシキ・ウチクラ ②ソトクラ 50㎡ ③管理棟 40㎡ 談話室・トイレ 改築年度 平成10年度(解体修理)

2 管理運営に関する評価

① 管理実施状況	内 容	自己 評価	市の 評価	委員 会 評価
a 施設の運營業務	施設(旧新川家住宅)の観覧、施設使用(貸室)についての業務、 施設の維持管理、展示の案内説明、佐野町場の歴史の解説案内 施設の開館日は原則土・日・祝。事前申し込みにて平日の利用可	5	4	4
b 施設の維持管理業務	施設・設備の保守管理及び清掃並びに修理。畳の傷みが酷く表替 必要、庭園、駐車場の除草を含め庭園及び植栽の維持管理。 昨年、蹲を利用して設置した水琴窟・鹿威し。入館者の人気が続く。	4	3	3

② 利用状況	内 容			自己 評価	市の 評価	委員 会 評価	
a 施設の利用状況		令和元年度	令和2年度	令和3年度	4	3	3
	入館者数	4,864	3,176	4,952			
	うち有料入館者	135	169	172			
	施設利用件数(件)	47	65	49			
	入館料(円)	31,100	31,600	33,600			
	利用料(円)	157,200	151,520	238,433			
	(単位:人)						
	新型コロナウイルス感染症拡大防止のための臨時休館期間 令和2年度……令和2年4月1日～5月31日 令和3年1月14日～3月1日(夜間の貸館休止) 令和3年度……令和3年4月25日～6月20日						

③ 収支状況	内 容				自己 評価	市の 評価	委員 会 評価
a 収入状況					4	3	3
(予定を上回る又は下回る 場合はその理由を含める)							
	令和元年度	令和2年度	令和3年度				
指定管理委託料	2,326,000	2,671,489	2,671,489				
利用料金収入	188,300	183,120	272,033				
前年からの繰越金	22,247	0	8,047				
利息	4	8	7				
事業収入	5,725	0	0				
計	2,542,276	2,854,617	2,951,576				

b 収支状況 (収支均衡以外はその理由を含める)		令和元年度	令和2年度	令和3年度	4	3	3
	収入合計	2,542,276	2,854,617	2,951,576			
	需用費	884,729	884,256	1,240,270			
	役務費	173,321	211,204	203,444			
	委託料	541,178	411,250	346,140			
	使用料	13,990	13,990	13,418			
	賃金	929,058	1,325,870	1,148,304			
	支出合計	2,542,276	2,846,570	2,951,576			
	差引(繰越)	0	8,047	0			
	(単位:円)						

④ 運営体制	内 容	自己評価	市の評価	委員会評価
a 人員等の適切な配置	土・日・祝は2名以上を配置。その内1名は館内説明にあたる。自主事業や旅行社からの団体見学等に対応する為平日も開館する。見学者申し込み人数にあわせ対応、人員の増員をしている。	5	4	4

⑤ その他	内 容	自己評価	市の評価	委員会評価
a 独自の発意による指定管理者提案事業の取組状況 (他の各項目に記入している内容を除く)	自主事業はマンネリ化しないよう出演者の変更等工夫を図る。地域住民、企業、商店、各社団体の協賛を得て実施している、泉州ひなまつりは雛人形の展示に加えひなまつり絵手紙展・外蔵での墨書展(墨遊会)開催。 小学三年生対象の「少し昔の道具」を学ぶは今年は新型コロナ感染対策の三密を避け中止する。	5	4	4

3 利用者の満足度調査等

① 満足度調査実施内容	見学、自主事業の入館者にアンケート調査を行う。
② 満足度調査結果概要	■アンケート回収数:11件 見学入館者の満足度・大変満足・やや満足合わせて96.3% 古民家・文化財の座敷が人気。ゆっくりくつろげるのが良いとのこと。
③ 利用者意見・苦情と対応	(意見)イベント等もっとPRをして欲しい。 (対応)ホームページの充実。市内各施設に行事予定チラシの重点配布。 泉州佐野にぎわい本舗検索SNS情報随時更新

4 評価

	所 見	評価
① 市の評価	通常の管理・見学案内のほかに、自主事業による新たな開拓を行い、利用増へとつなげている。施設の維持管理・人員の確保等、委託料の内での管理運営にも努力が見える。令和2年度は新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のための休館やイベントの中止等の影響により入館者数が減少していたが、令和3年度は4月25日～6月20日の新型コロナウイルス感染症の拡大防止のための臨時休館を除いて、通常開館に戻ったことやイベント等の実施により、利用者増につながった。	3
② 指定管理者制度 評価委員会の評価	限られた指定管理料の中で、創意工夫を凝らした自主事業の積極的な実施や開館日数の拡充などは評価でき、全体として管理運営状況は良好である。満足度の把握や施設のPRにもより一層注力し、今後の利用者数増加と利用者満足度の充実に期待する。	3

所管	道路公園	課
----	------	---

1 指定管理者

① 指定管理者	一般財団法人泉佐野みどり推進機構
② 指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
③ 市支出額	1, 991, 000円
④ 施設概要	(1)名 称 りんくう中央公園 (2)所在地 泉佐野市りんくう往来南6番地の12 (3)施設規模 公園面積 20, 695㎡ (4)主な施設 有料施設:テニスコート(5面、照明有り)、フットサルコート(2面、トイレ・照明有り)、 駐車場(31台) その他施設:管理事務所(トイレ・エレベーター・シャワー室有り)、健康遊具広場など (5)供用開始年度 平成8年9月(フットサルコート 平成18年10月) ※ドッグランは平成30年3月に閉鎖、グラウンドと第2駐車場は平成30年6月に閉鎖

2 管理運営に関する評価

① 管理実施状況	内 容	自己 評価	市の評 価	委員会 評価
a 施設の運営業務	・利用者ニーズに応じた施設運営 お客様に安全に楽しくご利用していただくことを基本とした対応を継続 しています。 ・利用者の利便性の向上について 専用ホームページ 各種スポーツ施設のインターネット仮予約が可能 車椅子貸出の拡充(1台設置しています。) ・公共性・公平性の確保 平等利用の原則に基づき、指定管理者の恣意的判断による利用者の排 除や優遇などがないよう、法令等に基づき管理運営をしています。 ・受付、接客対応 受付事務の迅速化を図るために、パソコン技能修練、事務連絡ノートの 整備、などに取り組んでいます。 ・その他、市民サービス向上に向けた取組み AED(自動体外式除細動器)を継続設置及び使用講習会への参加	3	3	3
b 施設の維持管理業務	・清掃 公園内は、ゴミ箱不設置を継続実施。 スタッフによる巡回清掃、また、ゴミの持ち帰り運動とあわせ、市内随一 の美観を保っていると考えています。 清掃・・・週5日(職員常駐で管理) 毎日午前8時30分～午後9時30分(受付スタッフ随時巡回) 除草・・・年3回以上(職員常駐で管理) 剪定・・・樹勢や景観にあわせた適切な植生管理(高木・低木 年1回) 消毒・・・発生時に応じ随時対処 灌水・・・状況に応じ週3回以上(7～9月) ・設備保守管理 スポーツ施設設備管理、エレベーター管理、電気設備管理、事務所設備 管理などを定期的の実施しています。 事務所庇の雨漏り補修を実施、また、消耗品等ストックしています。 ・公園内遊具の点検、軽微な補修の実施 テニスコートのコートやネットの修理や砂の補充、フットサルコートの ネット修理、各施設施設錠の確認、照明器具の点検・修理補修 ・植栽管理 季節ごとの植栽管理作業に加え、危険木や枯損木はその都度伐採を行 っています。 ・警備 スタッフによる園内巡視業務を実施しています。 ・小規模修繕 指定管理業務の範疇である小規模修繕を実施しています。 また、指定管理団体として積極的改善、新植、補植にも努めています。	4	4	4

(様式1)

② 利用状況	内 容	自己 評価	市の評 価	委員会 評価																																								
a 施設の利用状況 (予定を上回る又は下回る 場合はその理由を含める)	<table><tr><td></td><td>令和元年度</td><td>令和2年度</td><td>令和3年度</td></tr><tr><td>テニスコート利用人数 (人)</td><td>26,853</td><td>22,307</td><td>22,103</td></tr><tr><td>テニスコート利用コマ数 (コマ)</td><td>11,073</td><td>10,116</td><td>8,824</td></tr><tr><td>テニスコート稼働率 (%)</td><td>49.57</td><td>52.54</td><td>50.15</td></tr><tr><td>グラウンド利用人数 (人)</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>グラウンド利用コマ数 (コマ)</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>グラウンド稼働率 (%)</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>フットサルコート利用人数 (人)</td><td>11,081</td><td>7,197</td><td>9,709</td></tr><tr><td>フットサルコート利用コマ数 (コマ)</td><td>1,290</td><td>1,153</td><td>1,187</td></tr><tr><td>フットサルコート稼働率 (%)</td><td>14.44</td><td>14.97</td><td>16.74</td></tr></table> ※令和2年4・5月、令和3年4・5・6月 施設利用中止措置 ※令和3年1・2・3月、施設時短運営 ※グラウンドは平成30年6月に閉鎖		令和元年度	令和2年度	令和3年度	テニスコート利用人数 (人)	26,853	22,307	22,103	テニスコート利用コマ数 (コマ)	11,073	10,116	8,824	テニスコート稼働率 (%)	49.57	52.54	50.15	グラウンド利用人数 (人)				グラウンド利用コマ数 (コマ)				グラウンド稼働率 (%)				フットサルコート利用人数 (人)	11,081	7,197	9,709	フットサルコート利用コマ数 (コマ)	1,290	1,153	1,187	フットサルコート稼働率 (%)	14.44	14.97	16.74	3	3	3
	令和元年度	令和2年度	令和3年度																																									
テニスコート利用人数 (人)	26,853	22,307	22,103																																									
テニスコート利用コマ数 (コマ)	11,073	10,116	8,824																																									
テニスコート稼働率 (%)	49.57	52.54	50.15																																									
グラウンド利用人数 (人)																																												
グラウンド利用コマ数 (コマ)																																												
グラウンド稼働率 (%)																																												
フットサルコート利用人数 (人)	11,081	7,197	9,709																																									
フットサルコート利用コマ数 (コマ)	1,290	1,153	1,187																																									
フットサルコート稼働率 (%)	14.44	14.97	16.74																																									

③ 収支状況	内 容	自己 評価	市の評 価	委員会 評価																																																																								
a 収入状況 (予定を上回る又は下回る 場合はその理由を含める)	<table><tr><td></td><td>令和元年度</td><td>令和2年度</td><td>令和3年度</td></tr><tr><td>駐車場事業収入</td><td>3,705,400</td><td>2,616,300</td><td>2,137,100</td></tr><tr><td>テニスコート事業収入</td><td>7,442,960</td><td>7,039,780</td><td>5,838,040</td></tr><tr><td>フットサルコート事業収入</td><td>5,590,760</td><td>4,435,000</td><td>4,875,400</td></tr><tr><td>自主事業収入</td><td>727,123</td><td>541,918</td><td>487,947</td></tr><tr><td>繰入金</td><td>0</td><td>0</td><td>3,593,248</td></tr><tr><td>雑収入(雇用調整助成金)</td><td>0</td><td>248,206</td><td>388,388</td></tr><tr><td>りんくう指定公園管理収入</td><td>2,507,232</td><td>1,991,000</td><td>1,991,000</td></tr><tr><td>収入合計</td><td>19,973,475</td><td>16,872,204</td><td>19,311,123</td></tr><tr><td>コロナ影響による市からの補償金</td><td>0</td><td>1,633,755</td><td>2,500,361</td></tr></table> (単位:円) ※第2駐車場、グラウンドは平成30年6月に閉鎖 ※R2年度分の市からの補償金は当該年度中に収入 ※R3年度分の市からの補償金はR4年度に収入される予定		令和元年度	令和2年度	令和3年度	駐車場事業収入	3,705,400	2,616,300	2,137,100	テニスコート事業収入	7,442,960	7,039,780	5,838,040	フットサルコート事業収入	5,590,760	4,435,000	4,875,400	自主事業収入	727,123	541,918	487,947	繰入金	0	0	3,593,248	雑収入(雇用調整助成金)	0	248,206	388,388	りんくう指定公園管理収入	2,507,232	1,991,000	1,991,000	収入合計	19,973,475	16,872,204	19,311,123	コロナ影響による市からの補償金	0	1,633,755	2,500,361	3	3	3																																
	令和元年度	令和2年度	令和3年度																																																																									
駐車場事業収入	3,705,400	2,616,300	2,137,100																																																																									
テニスコート事業収入	7,442,960	7,039,780	5,838,040																																																																									
フットサルコート事業収入	5,590,760	4,435,000	4,875,400																																																																									
自主事業収入	727,123	541,918	487,947																																																																									
繰入金	0	0	3,593,248																																																																									
雑収入(雇用調整助成金)	0	248,206	388,388																																																																									
りんくう指定公園管理収入	2,507,232	1,991,000	1,991,000																																																																									
収入合計	19,973,475	16,872,204	19,311,123																																																																									
コロナ影響による市からの補償金	0	1,633,755	2,500,361																																																																									
b 収支状況 (収支均衡以外はその理由 を含める)	<table><tr><td></td><td>令和元年度</td><td>令和2年度</td><td>令和3年度</td></tr><tr><td>給料手当支出</td><td>11,807,832</td><td>11,723,723</td><td>12,519,524</td></tr><tr><td>福利厚生費支出</td><td>621,995</td><td>720,655</td><td>799,012</td></tr><tr><td>通信運搬費支出</td><td>207,203</td><td>145,469</td><td>133,788</td></tr><tr><td>消耗品費支出</td><td>666,089</td><td>730,827</td><td>738,388</td></tr><tr><td>修繕費支出</td><td>478,213</td><td>402,140</td><td>62,370</td></tr><tr><td>燃料費支出</td><td>35,000</td><td>30,000</td><td>35,000</td></tr><tr><td>光熱水費支出</td><td>2,239,249</td><td>2,066,596</td><td>2,241,158</td></tr><tr><td>賃借料支出</td><td>392,400</td><td>396,000</td><td>396,000</td></tr><tr><td>保険料支出</td><td>144,710</td><td>59,620</td><td>81,380</td></tr><tr><td>租税公課支出</td><td>1,109,700</td><td>939,200</td><td>1,161,000</td></tr><tr><td>公告宣伝費支出</td><td>30,000</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>委託費支出</td><td>2,513,500</td><td>2,512,450</td><td>2,679,150</td></tr><tr><td>工事請負費支出</td><td>1,446,205</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>雑支出</td><td>85,745</td><td>64,969</td><td>37,275</td></tr><tr><td>支出合計</td><td>21,777,841</td><td>19,791,649</td><td>20,884,045</td></tr><tr><td>収支差額</td><td>-1,804,366</td><td>-2,919,445</td><td>-1,572,922</td></tr><tr><td>市からの補償金を入れた差額</td><td>-1,804,366</td><td>-1,285,690</td><td>927,439</td></tr></table> (単位:円)		令和元年度	令和2年度	令和3年度	給料手当支出	11,807,832	11,723,723	12,519,524	福利厚生費支出	621,995	720,655	799,012	通信運搬費支出	207,203	145,469	133,788	消耗品費支出	666,089	730,827	738,388	修繕費支出	478,213	402,140	62,370	燃料費支出	35,000	30,000	35,000	光熱水費支出	2,239,249	2,066,596	2,241,158	賃借料支出	392,400	396,000	396,000	保険料支出	144,710	59,620	81,380	租税公課支出	1,109,700	939,200	1,161,000	公告宣伝費支出	30,000	0	0	委託費支出	2,513,500	2,512,450	2,679,150	工事請負費支出	1,446,205	0	0	雑支出	85,745	64,969	37,275	支出合計	21,777,841	19,791,649	20,884,045	収支差額	-1,804,366	-2,919,445	-1,572,922	市からの補償金を入れた差額	-1,804,366	-1,285,690	927,439	3	3	3
	令和元年度	令和2年度	令和3年度																																																																									
給料手当支出	11,807,832	11,723,723	12,519,524																																																																									
福利厚生費支出	621,995	720,655	799,012																																																																									
通信運搬費支出	207,203	145,469	133,788																																																																									
消耗品費支出	666,089	730,827	738,388																																																																									
修繕費支出	478,213	402,140	62,370																																																																									
燃料費支出	35,000	30,000	35,000																																																																									
光熱水費支出	2,239,249	2,066,596	2,241,158																																																																									
賃借料支出	392,400	396,000	396,000																																																																									
保険料支出	144,710	59,620	81,380																																																																									
租税公課支出	1,109,700	939,200	1,161,000																																																																									
公告宣伝費支出	30,000	0	0																																																																									
委託費支出	2,513,500	2,512,450	2,679,150																																																																									
工事請負費支出	1,446,205	0	0																																																																									
雑支出	85,745	64,969	37,275																																																																									
支出合計	21,777,841	19,791,649	20,884,045																																																																									
収支差額	-1,804,366	-2,919,445	-1,572,922																																																																									
市からの補償金を入れた差額	-1,804,366	-1,285,690	927,439																																																																									

(様式1)

④ 運営体制	内 容	自己 評価	市の評 価	委員会 評価
a 人員等の適切な配置	・管理担当者を配置し公園の巡回、点検を実施した。	3	3	3

⑤ その他	内 容	自己 評価	市の評 価	委員会 評価
a 独自の発意による指定管 理者提案事業の取組状況 (他の各項目に記入して	・紙芝居(紙芝居サークル 夢飛行) 毎月の第1土曜日に園内で紙芝居を実施。 雨天中止 4回開催 参加人数 41名 ・癒されウイーク(各種教室・セミナーの実施) ①プリザーブドフラワー教室開催 R3年4月～R4年3月 5回開催 参加人数 14名 ②ハーバリウム R3年4月～R4年3月 8回開催 参加人数 19名 ③絵てがみ R3年4月～R4年3月 1回開催 参加人数 12名 ・ゴミ箱ゼロ化の市内全体への波及 ・スポーツ施設の予約システム りんくう中央公園スポーツ施設をネット上で仮予約を可能にしています。	3	3	3

3 利用者の満足度調査等

① 満足度調査実施内容	・アンケートによる満足度調査(アンケート用紙の常時設置) ・対面聞き取り調査
② 満足度調査結果概要	■アンケート回収数:27件 ・りんくう中央公園へ来られた目的 施設利用 63% 散歩 26% その他 11% ・何市からですか 泉佐野市 56% 貝塚市 7% 田尻町 4% 熊取町 15% 泉南市 7% 阪南市 0% その他 11% ・どの施設を利用ですか 公園 59% テニスコート 37% フットサル 4% ・職員の対応はどうか 良い 89% 普通 11% 無回答 0% ・施設の設備は 使いやすい 78% 普通 22% 良くない 0%
③ 利用者意見・苦情と対応	・公園利用者、スポーツ施設利用者の苦情・要望については、スピーディな対応を心がけています。 また、日頃から公園利用者さまへの声かけを実施し、コミュニケーションを計っています。 (意見) ・公園をいつもきれいにしてくれてます。憩いの場としては居心地が良いです。 ・前の駐車場が安いので、同じにしてほしい。 ・毎日散歩に来るけど、掃除もしていて綺麗です。 ・トラブル防止について 苦情・要望の対応を外部環境情報対策記録として残し、再発の防止や、職員への周知徹底を図っています。 (要望) ・前の駐車場が安いので、同じにしてほしい ・キャッシュレス決済 ・振込対応

4 評価

① 市の評価	所 見	評価
	利用者から満足する対応に高評価を獲得し、施設の適切な維持管理に努めている点は評価に値する。コロナ禍ではあったが、独自の取り組みも努力している。今後も収支のバランスを鑑みて計画的な経費の節減に取り組む必要があると考える。	3

② 指定管理者制度 評価委員会の評価	所 見	評価
	新型コロナウイルス感染拡大の影響や施設の規模縮小などにより、厳しい収支状況が続いている中ではあるが、施設の維持管理面においては、清潔さを保ち、利用者の満足度も高く良好である。今後は、新たな自主事業の取り組みなどによる利用者の増加と収支回復に期待する。	3

令和4年度 南部公園
指定管理者制度評価シート(前年度決算分)

所管 道路公園課

1 指定管理者

① 指定管理者	一般社団法人泉佐野スポーツイノベーション機構
② 指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
③ 市支出額	R2:12,040千円、R3:10,237千円
④ 施設概要	泉佐野南部公園は、泉佐野市南部にあり、災害時には一時避難地になる防災公園です。各種スポーツ施設、芝生公園や複合遊具を有し、四季折々たくさんのお花が咲く公園です。 スポーツ施設利用者だけでなく、近隣住民の散歩やウォーキング、ランニング等の健康増進にも広く利用していただいています。

2 管理運営に関する評価

① 管理実施状況	内 容	自己 評価	市の 評価	委員会 評価
a 施設の運営業務	・利用者ニーズに応じた施設運営 お客様に安全、快適に楽しくご利用していただくことを基本とした対応を実施しています。 利用開始時間は9時からですが、大会等で準備に時間を要する場合は、利用者の要望に応え、8時に開錠しています。 ・利用者の利便性の向上について 専用ホームページ、SNSによる情報発信 各種スポーツ施設及び会議室のインターネット仮予約が可能 タンカや車椅子の貸出あり 打撲、捻挫等で氷が必要な場合は提供しています。 夏季は熱中症対策として、グラウンド周辺通路にミストを設置しています。 ・公共性・公平性の確保 平等利用の原則に基づき、指定管理者の恣意的判断による利用者の排除や優遇などがないよう、法令等に基づき管理運営をしています。 ・受付、接客対応 受付事務の迅速化を図るために、パソコン技能修練、情報共有ツール等を活用し、業務に取り組んでいます。 ・その他、市民サービス向上に向けた取り組み AED(自動体外式除細動器)を設置及び講習受講 日本赤十字社の救急法基礎講習、救急法救急員の資格を取得 防災公園としての対応のため、防災士の資格を取得 ・コロナ禍への対応 管理棟玄関に体温計を設置しています。 また、事務所や外部トイレ、グラウンド、テニスコート入口には、消毒液を配置しています。	3	3	3
b 施設の維持管理業務	・維持管理 公園内は、ごみ箱を設置していません。 スタッフによる巡回清掃、また、利用者へのゴミの持ち帰りの協力依頼、また大会開催等では、主催者から各チーム関係者や観客への注意事項の徹底をお願いしています。 清掃…週3日以上 毎日AM8:00～ スタッフ随時巡回 & ゴミ拾い 除草…随時 剪定…樹勢や景観にあわせた適切な植生管理 高木・低木 年1回 消毒…発生時に応じ随時対処 灌水…状況に応じ週3回以上(7～9月)			

(様式1)

	・設備保守管理 スポーツ施設設備管理、電気設備管理、事務所設備管理などを定期的の実施しています。 消耗品等ストックしています。 ・公園施設の点検、軽微な補修の実施 年に1度、業者による遊具点検を実施しています。 遊具や健康増進器具の日常点検(月1回) テニスコート、グラウンドの日常メンテナンスとして、人工芝の状態確認(必要に応じて充填材補充)、除草や苔の除去 野球グラウンドの土の補充及び定期的にならし整備(週1回)、 テニスコート内珪砂の補充 照明器具の点検等を実施 ・小規模修繕 指定管理業務の範疇である小規模修繕を実施しています。 グラウンドフェンスやネットの修繕等 ・植栽管理 季節ごとの植栽管理作業に加え、危険木や枯損木はその都度伐採を行っています。 ・警備 スタッフによる園内巡視を実施しています。 各施設錠確認や水道栓閉め忘れ、落し物忘れ物等の確認も実施。 ・福祉サービス支援 当公園利用者でもある就労継続支援事業所の方に、トイレ等の公園施設内の清掃を実施していただいています。	4	4	4
--	---	---	---	---

② 利用状況	内 容	自己 評価	市の 評価	委員会 評価
a 施設の利用状況 (予定を上回る又は下回る場合はその理由を含める)	○有料施設 R元年度 (直営時) R2年度 R3年度 テニス 利用人数 8,058人 8,991人 8,995人 利用時間数 4,542時間 4,603時間 稼働率 30.2% 32.6% 野球 利用人数 14,375人 13,497人 14,090人 利用時間数 871時間 964時間 稼働率 23.5% 27.3% サッカー 利用人数 32,882人 33,440人 37,044人 利用時間数 1,852時間 1,905時間 稼働率 49.9% 53.9% ※令和2年4・5月、令和3年4・5・6月 施設利用中止措置 ※令和3年1・2・3月、施設時短運営 ※グラウンドは平成30年6月に閉鎖	3	3	3

③ 収支状況	内 容	自己 評価	市の 評価	委員会 評価
a 収入状況 (予定を上回る又は下回る場合はその理由を含める)	○収入 R2年度 R3年度 テニスコート収入 2,800,200 2,769,060 サッカーグラウンド収入 3,772,000 4,221,500 野球グラウンド収入 1,993,500 2,000,000 会議室収入 75,000 63,000 テニス照明収入 458,800 467,400 サッカー照明収入 1,743,000 1,418,000 野球照明収入 375,000 501,000 放送設備 8,000 4,000 シャワーコイン 29,700 7,400 駐車場事業収入 7,113,600 6,990,100 指定管理料 12,040,490 10,236,562 施設閉鎖補填 1,510,570 0 その他収入 668,625 732,394 合計 32,588,485 29,410,416 コロナ影響による市からの補償金 1,510,570 1,047,921 (単位:円) ※R2年度分の市からの補償金は当該年度中に収入 ※R3年度分の市からの補償金はR4年度に収入される予定	3	3	3

(様式1)

b 収支状況 (収支均衡以外はその理由を含める)	○支出	R2年度	R3年度			
	人件費	15,105,193	17,485,479			
	事業費	7,465,160	5,761,148			
	事業活動経費	5,491,271	2,713,121			
	光熱水費	2,680,794	2,839,420			
	租税公課	1,739,380	1,714,555	3	3	3
	合計	32,481,798	30,513,723			
	収支	106,687	-1,103,307			
	市からの補償金を入れた差額	1,617,257	-55,386			
(単位:円)						

④ 運営体制	内 容	自己評価	市の評価	委員会評価
a 人員等の適切な配置	1年間の内、12月29日～1月3日のみ休業、それ以外は営業いたしました。(緊急事態宣言による公園閉鎖時は除く、公園閉鎖時、事務所は8時30分～17時まで営業) - 大会開催等で混雑が予想される場合、駐車場誘導等、増員して対応を実施。 - 夏季期間は、灌水作業等のため一部早朝勤務にシフトを行い、熱中症対策も併せて実施しています。	3	3	3

⑤ その他	内 容	自己評価	市の評価	委員会評価
a 独自の発意による指定管理者提案事業の取組状況 (他の各項目に記入して)	- 防災公園である特性を踏まえ、地元小中学校に向けて防災教育も兼ねた校外学習による利用促進。 - webサイトで広くPRすることで海外有名サッカーチームの受け入れ、サッカースクールの定期開催に結び付けた。 - 四季折々たくさんの花を植え、公園内の景観向上。 - 観客や利用者が休憩スペースとして利用できる芝生の増設。 - 夏の期間に、凍ったドリンクを販売。 - 熱中症対策として、公園通路にミストを設置。 - 抽選会の受付時のコロナ対策として、受付方法の改善。 - 利用者からのニーズへの対応により、照明の使用単位を1時間単位から30分単位利用できるよう仕組みの変更。	4	4	4

3 利用者の満足度調査等

① 満足度調査実施内容	- アンケートによる満足度調査(アンケート用紙の常時設置) - 対面聞き取り調査
② 満足度調査結果概要	■アンケート回収数:24件 泉佐野南部公園へ来られた目的 - 施設利用 96% - 散歩 4% - その他 0% どちらからお越しですか - 泉佐野市 73% - 泉南市 12% - 田尻町 8% - 岬町 4% - その他 4% 何人でお越しですか 1人 9% 2人 22% 3人 17% 4人以上 52% 何でお越しになりましたか - 徒歩 4% - 自転車 8% - バイク 4% - 自家用車 85% - バス 0% - 電車 0% - その他 0%

どの施設をご利用されましたか

・テニスコート 15% ・野球グラウンド 42% ・サッカーグラウンド 42%

泉佐野南部公園の利用頻度

・週1回 8% ・週2回 13% ・週3回 4% ・週4回 13%
 ・月1回 4% ・月2回 8% ・月3回 17% ・月4回 4%
 ・月6回 8% ・年3回 4% ・年4回 4% ・年5回 8%
 ・年6回 4%

職員の対応

・良い 79% ・普通 21% ・悪い 0%

施設の設定はいかがですか。

公園

・使いやすい 26% ・普通 63% ・あまり良くない 11%

テニスコート

・使いやすい 27% ・普通 67% ・あまり良くない 7%

野球グラウンド

・使いやすい 65% ・普通 35% ・あまり良くない 0%

サッカーグラウンド

・使いやすい 67% ・普通 33% ・あまり良くない 0%

更衣室

・使いやすい 23% ・普通 77% ・あまり良くない 0%

「あまり良くない」の具体的な理由

・コート状態は良いが、陽がまぶしいので見にくい。
 ・時計を見やすい所に設置して欲しい。
 ・遊具を増やしてほしい

泉佐野南部公園をどうやって知りましたか。

・近所だから 18% ・友人知人から聞いて 14% ・ホームページ 11%
 ・市の広報 18% ・その他 39%

他にも似たような施設があるのに、何が決め手でご利用いただけたのですか。

・チーム活動だから
 ・トイレがきれい
 ・子供の野球の試合で利用
 ・人工芝だから。近いから
 ・設備がきれい
 ・歩いて来れるから

泉佐野南部公園へのご要望、お気づきの点

・お手洗いの便座を暖かくしてほしい。
 ・サッカーに来る兄弟と一緒に小さい子供が来ることが多いので、遊具を増やして欲しいです。
 ・周りにスーパー等がないのが不便。第2駐車場が欲しい。
 ・近くのテニスコートの駐車場は無料な所が多い
 ・駐車料金をもう少し安くしてほしい。
 ・冬、便座が温かいとありがたいです。
 ・南部公園までの道路の整備。自転車で通にくい。危険。
 ・日よけがもっと欲しい
 ・備品(机・椅子等)をもう少し置いてほしい。
 ・遊具をふやしてほしい。屋根も増やしてほしい。
 ・コカ・コーラの自販機をもっと増やしてほしい。

性別

・男性 38% ・女性 63%

年齢

・20歳未満 0% ・20代 4% ・30代 17% ・40代 63%
 ・50代 17% ・60代 0% ・70代以上 0%

職業

・学生 0% ・会社員 42% ・主婦 38%
 ・フリーター 0% ・その他 8% ・未記入 12%

(様式1)

③ 利用者意見・苦情と対応	・苦情内容 駐車場が満車となり、駐車場入口に長蛇の列ができ、近隣住民の方から対応の要望 ・対応内容 関係者へ臨時駐車場への移動依頼。 駐車場が空くまで、一時的に周辺空地で待機依頼。 通常は、野球、サッカーの関係者には、大会等での台数制限を実施。 試合終了チームのスムーズな退出等のお願いを、再度強力に実施。 関係者への周知、各チーム台数制限の徹底をお願いした。 公園入口に駐車待ち禁止の看板わかりやすいものに入れ替え。
---------------	---

4 評価

	所 見	評価
① 市の評価	大きなトラブルが無く、清潔に保たれている施設運営と、コロナ禍ではあったが、常に利用者の目線で自主事業に取り組む姿勢は評価に値する。今後も収支のバランスを鑑みて計画的な経費の節減と稼働率向上に向けて取り組む必要があると考える。	3
② 指定管理者制度 評価委員会の評価	高規格設備を持つ強みを活かした積極的なPRを行い、利用者獲得に努められている点は評価できる。また、地元団体等との連携により快適な利用環境を整える運営体制は良好である。今後は、更なる認知度の向上とともに利用者数増加と空き時間帯の稼働率の上昇に期待する。	3